

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	029860
Intézmény neve:	Hosszúsétatéri Óvoda
Székhely címe:	8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér utca 42.
Székhelyének megyéje:	Fejér
Intézményvezető neve:	Tóth Ildikó
Telefonszáma:	22/313807
E-mail címe:	hosszuovoda@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 17.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
Fenntartó címe:	8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
Fenntartó típusa:	megyei jogú városi önkormányzat
Képviselő neve:	Dr. Cser-Palkovics András
Telefonszáma:	22/537-100
E-mail címe:	polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Hosszúsétatéri Óvoda (8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér utca 42.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Hosszúsétatéri Óvoda Tóvárosi Tagóvodája (8000 Székesfehérvár, Tóvárosi lakónegyed 70)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ntök tatisban, szakkép zésben feln ttké pzési jogviszo nyban résztvev e k									
Óvoda	2	234	114	8	0	20	20	0	0	12	10,00	20	18	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	234	114	8	0	20	20	0	0	12	10,00	20	18	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő		
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti										
										összesen	ebből a kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.						tárgyat tanít	tárgyat tanít	10 %-a alatti
tanít		tanít		foglalkoztatott		munkaidőben foglalkoztatott													
Teljes munkaidős	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ebből n	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Részmunkaidős																0			
ebből n																0			
Óraadó, megbízási szerződés																0			
ebből n																0			
Összesen (s01+s03+s05)	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	2	1	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Rész munkaidő		Teljes és rész munkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	13	13	4	4	17	17	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	10	10	0	0	10	10	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	4	4	6	6	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvodai nevelés kötelezettsége alóli felmentést a gyermek érdekében tekintettel a szülő 2023. április 15-ig a kormányhivatalhoz beadott kérelemmel kezdeményezheti.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben kérheti kisgyermekét óvodai felvételre, annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson.

A gyermeket első sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol a szülő dolgozik. A felvételt az óvoda vezetője dönt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 30. napig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntéséről értesíti az elzáró óvoda vezetőjét. Az óvoda vezetőjének döntése ellen a kézhez vett kérelem számított 15 napon belül Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) címzett, és az óvoda igazgatójához benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételi eljárás során figyelembe veendő sorrendjére.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerűen ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlanot otthonakul használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakóhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodaigazgató jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védnőtől származó, a védnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodaigazgató jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodaigazgató által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt.

A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Javasolt, hogy a gyermek az óvodai élet megkezdésekor szobatiszta és ágytiszta legyen és önállóan használja az evéseszközöket.

A beiratkozásra meghatározott időpontok:

Az adott évben kezdődő nevelési évről történő beiratkozásra minden évben április 20. - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

• a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvodai jogviszony a beiratkozás napján jön létre, a tényleges óvodai ellátás igénybevétele (csoportfoglalkozásokon való részvétel) a nevelési év első napja.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Hosszúsétatéri Óvoda:

5 csoport

Hosszúsétatéri Óvoda Tóvárosi Tagóvodája:

5 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a

fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes.

Az óvoda – ha szülő eltérően nem rendelkezik - biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést a gyermekek számára az intézményben.

Diétás étkeztetés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe az egy évnél nem régebbi szakorvosi igazolás másolatának benyújtását követően, az igazolásban feltüntetett időtartamra, és az abban foglaltak szerint.

Ha a szülő eltérően rendelkezik, és biztosítja az étkezést, akkor az ételt naponta érkezéskor a gyermek nevével ellátott dobozokban a dajkának átadja. A dajka gondoskodik az étel helyes tárolásáról, fogyasztás előtti melegítéséről.

Az igénybe vett gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat szükséges fizetni. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető az igénybe vett étkezések számának és a kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítja meg. A gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre kell fizetni, átutalással.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a kisgyermek nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást és annak várható időtartamát be kell jelenteni. Kérem, hogy gyermeke távolmaradását az adott napon legkésőbb 8.30-ig jelezni szíveskedjen, az óvoda telefonszámán. A jelzést minden esetben a jelzést vevő óvodai dolgozó füzetbe feljegyzi. 8.30-ig történő hiányzás bejelentés esetén az aznapi tízórait már nem lehet lemondani, a további étkezést igen, egészen addig, amíg újabb bejelentés nem érkezik a hiányzás végéig. Ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést egy nappal korábban kell bejelenteni telefonon.

Elérhető ségek a házirend elején vannak feltüntetve.

Ha a távolmaradás miatt az adott hónapra befizetett térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani. Ha beszámításra nincs mód (óvodai jogviszony megszűnése vagy térítésmentesség jogosultságának megszerzése miatt), akkor a többletet vissza kell fizetni.

Ingyenesen étkezhet az az óvodás kisgyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabérezményi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130 %-át
- nevelésbe vett.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybe vételéhez szükséges a szülő /törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézményvezetőhöz történő benyújtása (6. sz. melléklet).

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban az óvodai ellátás igénybe vételétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az intézményvezetőhöz történő benyújtását követő naptól.

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes.

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Hosszúsétatéri Óvodában, Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Iroda, belső ellenőrzést folytatott, mely során vizsgálták az adatvédelmi szabályok, szabályzatok kialakítását és alkalmazását. A vizsgálat során készült Ellenőrzési jelentésre, Intézkedési terv készült, majd a feladatok elvégzése után Beszámoló.

Ellenőrzés időtartama: 2020. február 21. napjától 2020. március 12. napjáig.

A Hosszúsétatéri Óvodában Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Iroda, belső ellenőrzést folytatott, mely során vizsgálták az étkezési térítési díjak megállapításának, beszédési rendjének pénzügyi, szabályszerűségét utóellenőrzésként. A vizsgálat során készült Ellenőrzési jelentésre, Intézkedési terv készült, majd a feladatok elvégzése után Beszámoló.

Ellenőrzés időtartama: 2020. február 27. napjától 2020. március 16. napjáig.

Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” című ellenőrzést végzett az intézményben. Az ellenőrzés a helyi önkormányzatok és társulások irányítása alá tartozó intézmények szabályozási környezetére, a fennmaradó integritási kontrollok kiépítettségére terjedt ki. Az ellenőrzés keretében az ÁSZ a beszámoló szabályszerű elkészítését biztosító kontrollkörnyezet kialakítását, valamint a csalásmentes integritási környezet megteremtése szempontjából lényeges dokumentumokat értékelte. – 2021. július 8 – 2021. július 14. között

Az Állami Számvevőszék az ellenőrzés keretében nem tárt fel kockázatot az ellenőrzött, a jogszabályok által előírt alapvető integritási kontrollok kiépítése területén. 2021. december 29.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város - Költségvetési Iroda 2021. januárban az intézmény mulasztási naplóit ellenőrizte, megfelelő eredménnyel.

Székesfehérvár MJV Önkormányzata Polgármesteri Hivatal ellenőrizte a Hosszúsétatéri Óvodában szabályozottság, a feladatellátás, a könyvvezetés és adatszolgáltatások helyességét, a 2021. évi költségvetés teljesülését.

A vizsgálatra 2022. január 30. és 2022. március 30. között került sor.

A vizsgálat eredménye alapján összegzett megállapításaink a következők voltak:

Az Intézmény könyvei, dokumentumai és a kapott információk alapján lefolytatott, szűrőpróbaszerű vizsgálatunk eredménye során megállapítottuk, hogy az intézmény által összeállított 2021. 12. 31. évi költségvetési beszámoló a számviteli- és államháztartási törvény, továbbá a vonatkozó kormányrendeletek előírásai szerint készültek és minden lényeges szempontból megfelelően mutatják be az Intézmény vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetét.

A Költségvetési Iroda 2024. januárban az intézmény mulasztási naplóit ellenőrizte, megfelelő eredménnyel.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdeti dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvevőszék	2021. 07. 08.	2021. 12. 29.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

Az óvoda hétfőtől péntekig (munkanapokon) 6.30-tól 17.00-ig tart nyitva. (Az esetleges - miniszteri rendeletben meghatározott - munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását.)

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A néphagyományok felelevenítése, a jeles napok megtartása megszínesítik az óvodai mindennapokat, élményeken alapulnak, tevékenységekhez, terménygyűjtésekhez, évszakokhoz kötődnek.

Az évszakok változásain keresztül ismerkednek a gyermekek elődeink szokásaival.

Nemzeti ünnep:

•2025. március 14. Megemlékezés ünnepi műsorral az 1848/49-es szabadságharc évfordulója alkalmából

Fontosabb ünnepeink, rendezvényeink:

•2024. szeptember: szüzsöntés, saját tervezésű programok az óvodai jegyében

•2024. szeptember 30. A népmese napja

- 2024.november 11. Márton napi lámpás felvonulás
- 2024. december: Mikulás várás a csoportokban
- 2024. december: Advent, koszorúkészítés, gyertyagyújtás, Luca-napi búza vetése
- 2024. december: Karácsonyi készülődés, kreatív alkotó délután a szülőkkel
- 2024. december 09. és 13.: Karácsony – ünnepi műsor
- 2025. február 18. és 21.: Farsang a csoportokban
- 2025. március: Téltemetés, tavaszköszöntés
- 2025. március 22. A víz világnapja
- 2025. március Húsvét
- 2025. április: „Kicsinyek napja” leendő óvodások és szüleik fogadása
- 2025. április 11. Szülők-nevelők bálja
- 2025. április 22. Föld napja
- 2025. április: Egészségnap
- 2025. május: Anyák napja
- 2025. május 10. Madarak és Fák napja – „Énekel az erdő” dalos program
- 2025. május: Évzáró – búcsúzóknak kezdete
- 2025. május: Kihívás napja
- 2025. május: Gyermeknap
- 2025. június Sportnap, „Tóvárosi tízpróba”

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai nevelési program által kitűzött célok, feladatok megvalósulására terjed ki, meghatározott szempontsorok alapján a pedagógusok és az alkalmazottak nevelési munkájára, az intézmény működésében. Erősíti az intézmény törvényes működését és segíti az óvodapedagógusok zökken mentes nevelési munkavégzését. Az ellenőrzést tervszerűség jellemzi, tájékoztató-, és tematikus látogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Határideje folyamatos, áthatja az egész nevelési évet.

2022. november 11-én került sor vezetői tanfelügyeleti eljárására, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében. A vezető ellenőrzésének célja: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint: „az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.”

A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzése a vezetői munka speciális területeinek ellenőrzését célozza. Az ellenőrzés során vizsgálni kell a vezető felkészültségét, vezetői alkalmasságát, a tanulás és tanítás, a változások, önmaga, mások és az intézmény stratégiai vezetését és operatív irányítását. Továbbá az ellenőrzés célja, hogy iránymutatást adjon az óvodaigazgató pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztéséhez, annak feltárása által, hogy vezetőként hogyan valósította meg az általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontokat, valamint a saját céljaihoz képest elért eredményeket. A vezetői tanfelügyeletének területei, a vezetői értékelés területei:

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Eredménye: 88.54%

2023. február 24-én pedagógiai szakmai ellenőrzésre, intézményi tanfelügyeleti eljárásra került sor a Hosszúsétatéri Óvodában. Az ellenőrzés célja, hogy iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása

által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában és a munkatervében foglaltakat.

Az intézményellenrzés az alábbi területekre terjedt ki:

- a) pedagógiai folyamatok,
- b) személyiség- és közösségfejlesztés,
- c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
- d) bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció,
- e) az intézmény küls kapcsolatai,
- f) a pedagógiai m ködés feltételei, valamint
- g) az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

Eredménye: 98,39%

Utolsó frissítés: 2024. 11. 17.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 0 / középs csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3 / kis csoport: 1 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 4

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029860-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029860-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029860-0

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Hosszúsétatéri Óvoda (8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér utca 42.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezd napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételét l számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthet .

A szül gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A szül - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem el tt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyez szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben kérheti kisgyermekét óvodai felvételét, annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

A felvételi, átvételi az óvoda vezetője dönt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 30. napig. Az óvodai nevelésben való részvétellel kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az elzáró óvoda vezetőjét. Az óvoda vezetőjének döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) címzett, és az óvoda igazgatójához benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételi eljárás során figyelembe veendő sorrendjére. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerűen ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakóhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védnőtől származó, a védnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodavezető által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Javasolt, hogy a gyermek az óvodai élet megkezdésekor szobatiszta és ágytiszta legyen és önállóan használja az evésszközöket.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20. - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

6 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes.

Az óvoda – ha szülő eltérően nem rendelkezik - biztosítja a déli meleg étkezést és két további étkezést a gyermekek számára az intézményben.

Diétás étkeztetés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe az egy évnél nem régebbi szakorvosi igazolás másolatának benyújtását követően, az igazolásban feltüntetett időtartamra, és az abban foglaltak szerint.

Ha a szülő eltérően rendelkezik, és biztosítja az étkezést, akkor az ételt naponta érkezéskor a gyermek nevével ellátott dobozokban a dajkának átadja. A dajka gondoskodik az étel helyes tárolásáról, fogyasztás előtti melegítéséről.

Az igénybe vett gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat szükséges fizetni. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető az igénybe vett étkezések számának és a kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítja meg. A

gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre kell fizetni, a szülő döntése alapján készpénzben vagy átutalással.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a kisgyermek nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást és annak várható időtartamát be kell jelenteni. Kérem, hogy gyermeke távolmaradását az adott napon legkésőbb 8.30-ig jelezni szíveskedjen, az óvoda telefonszámán. A jelzést minden esetben a jelzést vevő óvodai dolgozó füzetbe feljegyzi. 8.30-ig történő hiányzás bejelentés esetén az aznapi tízórait már nem lehet lemondani, a további étkezést igen, egészen addig, amíg, újabb bejelentés nem érkezik a hiányzás végéig. Ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést egy nappal korábban kell bejelenteni telefonon.

Elérhető ségek a házirend elején vannak feltüntetve.

Ha a távolmaradás miatt az adott hónapra befizetett térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani. Ha beszámításra nincs mód (óvodai jogviszony megszüntése vagy térítésmentesség jogosultságának megszerzése miatt), akkor a többletet vissza kell fizetni.

Ingyenesen étkezhet az az óvoda kisgyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabérezményi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130 %-át
- nevelésbe vett.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybe vételéhez szükséges a szülő /törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézményvezető részére történő benyújtása (6. sz. melléklet).

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban az óvodai ellátás igénybe vételétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az intézményvezető részére történő benyújtását követő naptól.

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes.

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Hosszúsétatéri Óvodában, Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Iroda, belső ellenőrzést folytatott, mely során vizsgálták az adatvédelmi szabályok, szabályzatok kialakítását és alkalmazását. A vizsgálat során készült Ellenőrzési jelentésre, Intézkedési terv készült, majd a feladatok elvégzése után Beszámoló.

Ellenőrzés időtartama: 2020. február 21. napjától 2020. március 12. napjáig.

A Hosszúsétatéri Óvodában Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Iroda, belső ellenőrzést folytatott, mely során vizsgálták az étkezési térítési díjak megállapításának, beszédrendjének pénzügyi, szabályszerkesztés utóellenőrzéséért. A vizsgálat során készült Ellenőrzési jelentésre, Intézkedési terv készült, majd a feladatok elvégzése után Beszámoló.

Ellenőrzés időtartama: 2020. február 27. napjától 2020. március 16. napjáig.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

Az óvoda hétfőtől péntekig (munkanapokon) 6.30-tól 17.00-ig tart nyitva. (Az esetleges - miniszteri rendeletben meghatározott -

munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását.)

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Rendezvényeink és ünnepélyeink

Ünnepélyeink, rendezvényeink felelőseit megválasztottuk.

Nemzeti ünnep:

- 2021. március 15 – az 1848/49-es szabadságharc évfordulója

Fontosabb ünnepeink, rendezvényeink:

- 2020. szeptember: köszöntő, saját tervezésű programok az órák jegyében
- 2020. szeptember 30. A népmese napja
- 2020. december: Mikulás várás a csoportokban
- 2020. december: Advent, koszorúkészítés, gyertyagyújtás, Luca-napi búza vetése
- 2020. december: Karácsonyi készülődés, kreatív alkotó délután a szülőkkel
- 2020. december: Karácsony – ünnepi műsor
- 2021. február: Farsang a csoportokban
- 2021. március: Téltemetés, tavaszköszöntés
- 2021. március: Vadmadárkórház bemutatója: „Visszatértek a madarak”
- 2021. március 22. A víz világnapja
- 2021. május: „Kicsinyek napja” leendő óvodások és szüleik fogadása
- 2021. április: Húsvét
- 2021. április 22. Föld napja
- 2021. április: Egészségnap
- 2021. május: Anyák napja
- 2021. május: Évzáró – búcsúzó kezdetek
- 2021. május: Kihívás napja
- 2021. május: Gyermeknap

A néphagyományok megszínesítik az óvodai mindennapokat, élményeken alapulnak, tevékenységekhez, terménygyűjtésekhez, évszakokhoz kötődnek. Az óvodában a következő jeles napok kerülnek megünneplésre:

- köszöntő
- Népmese napja (szeptember 30.)
- Mikulás napja
- Adventi készülődés
- Karácsony
- Farsang
- Téltemetés, kiszézés
- A víz világnapja (március 22.)
- Húsvéti tojásfestés
- A Föld napja (április 22.)
- Anyák napi készülődés
- Gyermeknap

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai nevelési program által kitűzött célok, feladatok megvalósulására terjed ki, meghatározott szempontsorok alapján a pedagógusok és az alkalmazottak nevelési munkájára, az intézmény működésében. Erősíti az intézmény törvényes működését és segíti az óvodapedagógusok zökken mentes nevelési munkavégzését. Az ellenőrzést tervszerűség jellemzi, tájékoztató-, és tematikus látogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Határideje folyamatos, áthatja az egész nevelési évet.

2. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029860-1029860001
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029860-1029860001
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029860-1029860001

002 - Hosszúsétatéri Óvoda Tóvárosi Tagóvodája (8000 Székesfehérvár, Tóvárosi lakónegyed 70)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezd napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételét l számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthet .

A szül gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A szül - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem el tt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szül a nevelési év közben kérheti kisgyermeke óvodai felvételét, annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson.

A gyermeket els sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szül je dolgozik.

A felvételt l, átvételt l az óvoda vezet je dönt. Az óvoda vezet je az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szül vel legkés bb a beiratkozás utolsó napját követ 30. napig. Az óvodai nevelésben való részvétellel kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezet je a döntést l értesíti az el z óvoda vezet jét. Az óvoda vezet jének döntése ellen a kézhez vételt l számított 15 napon belül Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyz jéhez (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) címzett, és az óvoda igazgatójához benyújtott kérelemmel kérheti a szül /gondvisel a döntés felülvizsgálatát. Ha a jelentkező száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételi eljárás során figyelembe veendő sorrendjére. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerűen ott lakásnak min sül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szül jét, hogy az életvitelszerűen körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételét l számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes véd n t l származó, a véd n i ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szül a véd n i nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellen rízni. Amennyiben az óvodavezető által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szül je vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szül k és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az

óvodavezet dönt.

A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Javasolt, hogy a gyermek az óvodai élet megkezdésekor szobatiszta és ágytiszta legyen és önállóan használja az ev eszközöket.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az adott évben kezd d nevelési évre történ beiratkozásra minden évben április 20 - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott id pontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejér l, az óvodai jogviszony létesítésével összefügg eljárásról, az óvoda felvételi körzetér l, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjér l hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozaskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szül személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

6 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes.

Az óvoda – ha szül eltér en nem rendelkezik - biztosítja a déli meleg f étkezést és két további étkezést a gyermekek számára az intézményben.

Diétás étkeztetés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehet igénybe az egy évnél nem régebbi szakorvosi igazolás másolatának benyújtását követ en, az igazolásban feltüntetett id tartamra, és az abban foglaltak szerint.

Ha a szül eltér en rendelkezik, és biztosítja az étkezést, akkor az ételt naponta érkezéskor a gyermek nevével ellátott dobozokban a dajkának átadja. A dajka gondoskodik az étel h tve tárolásáról, fogyasztás el tti melegítésér l.

Az igénybe vett gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat szükséges fizetni. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezet az igénybe vett étkezések számának és a kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítja meg. A gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat egy havi id tartamra el re kell fizetni, a szül döntése alapján készpénzben vagy átutalással .

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a kisgyermek nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást és annak várható id tartamát be kell jelenteni. Kérem, hogy gyermeke távolmaradását az adott napon legkés bb 8.30-ig jelezni szíveskedjen, az óvoda telefonszámán. A jelzést minden esetben a jelzést vev óvodai dolgozó füzetbe feljegyzi. 8.30-ig történ hiányzás bejelentés esetén az aznapi tízórait már nem lehet lemondani, a további étkezést igen, egészen addig, amíg, újabb bejelentés nem érkezik a hiányzás végér l. Ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést egy nappal korábban kell bejelenteni telefonon.

Elérhet ségek a házirend elején vannak feltüntetve.

Ha a távolmaradás miatt az adott hónapra befizetett térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következ fizetés alkalmával be kell számítani. Ha beszámításra nincs mód (óvodai jogviszony megsznése vagy térítésmentesség jogosultságának megszerzése miatt), akkor a többletet vissza kell fizetni.

Ingyenesen étkezhet az az óvodás kisgyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szül nyilatkozata alapján az egy f re jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelez legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130 %-át
- nevelésbe vett.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybe vételéhez szükséges a szül /törvényes képvisel részér l a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szerepl nyilatkozat

kitöltése, és az intézményvezető hozott történet benyújtása (6. sz. melléklet).

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban az óvodai ellátás igénybe vételétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az intézményvezető hozott történet benyújtását követő naptól.

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes.

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Pedagógiai szakmai ellenőrzés.

- Intézményi tanfelügyeleti önértékelés: 2018. március Tóvárosi Óvoda

Vizsgálat eredménye megfelelt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

Az óvoda hétfőtől péntekig (munkanapokon) 6.30-tól 17.00-ig tart nyitva. (Az esetleges - miniszteri rendeletben meghatározott - munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását.)

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Rendezvényeink és ünnepélyeink

Ünnepélyeink, rendezvényeink felelőseit megválasztottuk.

Nemzeti ünnep:

- 2021. március 15 – az 1848/49-es szabadságharc évfordulója

Fontosabb ünnepünk, rendezvényeink:

- 2020. szeptember: köszöntő, saját tervezésű programok az óvodai jegyében
- 2020. szeptember 30. A népmese napja
- 2020. december: Mikulás várás a csoportokban
- 2020. december: Advent, koszorúkészítés, gyertyagyújtás, Luca-napi búza vetése
- 2020. december: Karácsonyi készülődés, kreatív alkotó délután a szülővel
- 2020. december: Karácsony – ünnepi műsor
- 2021. február: Farsang a csoportokban
- 2021. március: Téltemetés, tavaszköszöntés
- 2021. március: Vadmadárkórház bemutatója: „Visszatértek a madarak”
- 2021. március 22. A víz világnapja
- 2021. május: „Kicsinyek napja” leendő óvodások és szüleik fogadása
- 2021. április: Húsvét
- 2021. április 22. Föld napja
- 2021. április: Egészségnap
- 2021. május: Anyák napja
- 2021. május: Évzáró – búcsúzó kezdet
- 2021. május: Kihívás napja
- 2021. május: Gyermeknap

A néphagyományok megszínesítik az óvodai mindennapokat, élményeken alapulnak, tevékenységekhez, terménygyűjtésekhez, évszakokhoz kötődnek. Az óvodában a következő jeles napok kerülnek megünneplésre:

- sz köszönt
- Népmese napja (szeptember 30.)
- Mikulás napja
- Adventi készül dés
- Karácsony
- Farsang
- Téltemetés, kiszézés
- A víz világ napja (március 22.)
- Húsvéti tojásfestés
- A Föld napja (április 22.)
- Anyák napi készül dés
- Gyereknapi

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A bels ellen rzés és értékelés a helyi óvodai nevelési program által kit zött célok, feladatok megvalósulására terjed ki, meghatározott szempontsorok alapján a pedagógusok és az alkalmazottak nevel i munkájára, az intézmény m ködében. Er síti az intézmény törvényes m ködését és segíti az óvodapedagógusok zökken mentes nevel i munkavégzését. Az ellen rzést tervszer ség jellemzi, tájékoztató,- és tematikus látogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Határideje folyamatos, áthatja az egész nevelési évet.

Utolsó frissítés: 2021. 03. 14.

2. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029860-1029860002
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029860-1029860002
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029860-1029860002

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 17.