

## **TÁJÉKOZTATÓ A KÖZNEVELÉSI FELADAT ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATKEZELÉSRŐL**

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban **GDPR**) 12. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében az érdeklődők és szülők (továbbiakban: érintetteknek) részére az alábbi előzetes tájékoztatást nyújtjuk:

A tájékoztatóban szereplő fogalmak alatt a GDPR-ban meghatározottakat kell érteni. A tájékoztatóban szereplő jogszabályok és rövidítésük:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet)

### **AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ TARTALMA**

<b>ADATKEZELŐRE, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRE, KÖZÖS ADATKEZELŐRE, CÍMZETTEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ:</b> .....	1
<b>EGYES ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ</b> .....	3
1.1. Az Intézménnyel való kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok .....	3
1.2. Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés .....	4
1.3. Felvételt nyert gyermekekhez kapcsolódó adatkezelés.....	5
1.4. Gyermekek étkeztetésével kapcsolatos adatkezelés.....	8
1.5. Gyermekek egészségügyi adatainak kezelése .....	9
1.6. Hozzájáruláson alapuló adatkezelések (képfelvétel, videó felvétel, fakultatív program) .....	10
1.7. Közösségi oldallal kapcsolatos adatkezelés .....	11
1.8. Szülői munkaközösséggel kapcsolatos adatkezelés.....	12
<b>2. ADATKEZELÉS SORÁN GYAKOROLHATÓ JOGOK</b> .....	14
<b>5. EGYES ADATKEZELÉSEK SORÁN ÉRVÉNYESÍTHETŐ JOGOK</b> .....	17

**ADATKEZELŐRE, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRE, KÖZÖS ADATKEZELŐRE,  
CÍMZETTEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ:**

## ADATKEZELŐ

### Adatkezelő: Hosszúsétatéri Óvoda

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 42.

E-mail cím: [postmaster@hosszuovi.t-online.hu](mailto:postmaster@hosszuovi.t-online.hu)

Telefonszám: 22/313-807

Adószám: 16700091-2-07

Képviselő: Tóth Ildikó telefon: 22/313-807

### Hosszúsétatéri Óvoda Tóvárosi Tagóvodája

Cím: 8000 Székesfehérvár, Tóvárosi lakónegyed 70.

E-mail cím: [postmaster@tovarosiovoda.t-online.hu](mailto:postmaster@tovarosiovoda.t-online.hu)

Telefon: 22/506-223

Adószám: 16700091-2-07

Tagóvoda vezető: Rác Beatrice telefon: 22/506-223

Képviselő: Tóth Ildikó telefon: 22/313-807 (továbbiakban: intézmény)

## ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

dr. Kozma Gergely e.v. 52286010, e-mail: [info@adatorom.hu](mailto:info@adatorom.hu), honlap: [www.adatorom.hu](http://www.adatorom.hu)

## KÖZÖS ADATKEZELŐ, ADATFELDOLGOZÓ, CÍMZETT

Név	Cím	Tevékenység, adatkezelési cél
Fejér Megyei Pedagógiai szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye (címezett)	8000 Székesfehérvár, Pirosalma utca 1-3.	logopédiai szűrővizsgálatok, illetve logopédiai foglalkozások
Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Arany János EGYMI (címezett)	8000 Székesfehérvár, III. Király Béla tér 1. 8000 Székesfehérvár, Szegegy Gyula utca 6.	SNI megállapítása, és ez alapján gyógynevelésügyi kirendelés
Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézménye (címezett)	8000 Székesfehérvár, Pirosalma utca 1-3.	BTM megállapítása, fejlesztési feladatok megállapítása
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (címezett)	8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.	Távolmaradás ellenőrzése, szülővel való kapcsolatfelvétel, jogviszony fennállás ellenőrzése.
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Humán Szolgáltató Intézet (közös adatkezelő)	8000 Székesfehérvár Ady E. u. 8.	étkezési díj befizetés ellenőrzése
Köznevelési Információs Rendszer (KIR) (adatfeldolgozó)	Oktatási Hivatal Köznevelési Információs Rendszerek Osztálya 9001 Győr, Pf.: 681	országos elektronikus nyilvántartás a térítési díjak megállapítása érdekében
Ügyeletes Intézmények (címezett)	Székesfehérvár Megyei Jogú Város által üzemeltetett óvodai intézmények	óvodai ügyeleti ellátás biztosítása

Járási Gyámhivatal (címezett)	8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 8.	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben foglalt eljárások lefolytatása
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ (címezett)	8000 Székesfehérvár, Sziget utca 4.	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben foglalt eljárások lefolytatása
Rendőrség (nyomozó hatóság) (címezett)	bármely illetékes Rendőrkapitányság	gyermeket érintő bűncselekmények, illetve annak gyanúja
Bíróság (címezett)	bármely illetékes Bíróság	gyermeket érintő eljárásban
Magyar Posta Zrt. (adatfeldolgozó)		Postai szolgáltatás
		e-mail fiók biztosítása
		webtárhely biztosítása (honlapra feltöltött képek esetén)

## EGYES ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ

### 1.1. Az Intézménnyel való kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok

<b>Kezelt adatok</b>	Kapcsolatfelvétel körében kezelhető adatok : név, telefonszám, e-mail cím
<b>Adatkezelés célja</b>	Az adatokra az érdeklődési körébe tartozó információ tartalmának meghatározása, felvilágosítás adása miatt van szükség.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, hogy Önt megfelelő tájékoztatással és az Ön által kívánt csatornán keresztül ellássuk Intézményünk működésével kapcsolatban.
<b>Adatkezelés ideje</b>	Az adatokat az utolsó megkeresés megválaszolását követően töröljük. Telefonos megkeresés esetén a kapcsolatfelvétel adatai utólag részletes híváslista keretében lekérhetőek az adatfeldolgozótól. (Magyar Telekom Nyrt. (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt.)
<b>Lehetséges címezettek</b>	nincs
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	nincs

<b>Adatkezelés kockázata</b>	alacsony
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	Nem alapul jogszabályon, illetve szerződésen, megadása nem kötelező, a kapcsolati adatok hiányában azonban nem tudunk önnek felvilágosítást adni az érdeklődési körébe tartozó információról.

## 1.2. Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

<b>Kezelt adatok köre</b>	<p>Az intézménybe jelentkezéskor <b>felvételi előjegyzési napló</b> készül, amely gyermekenként tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a jelentkezés sorszámát, időpontját;</li> <li>- a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, anyjának, tartózkodási helyének címét, apja (gondviselője) anyja születéskori nevét;</li> <li>- a kijelölt óvoda megnevezését;</li> <li>- azokat az óvodákat, ahova a gyermek jelentkezését még benyújtották;</li> <li>- rögzítik, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesült-e bölcsődei vagy óvodaiellátásban;</li> <li>- a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit</li> <li>- a felvételi eljárásnál figyelembe vehető egyén szempontok;</li> <li>- az óvodavezető javaslatát</li> <li>- a felvétellel kapcsolatos döntés és annak időpontját;</li> <li>- fellebbezés esetén annak időpontját és iktatószámát;</li> <li>- a felvétel időpontját;</li> </ul> <p>A felvételi jelentkezéshez kapcsolódóan az Nkt. 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján <b>az intézmény a Székesfehérvár Megyei Jogú Város által előírt formanyomtatványt alkalmazza, amelyen megadott adatokat a felvételi előjegyzési naplóba átvezetünk.</b></p> <p>Az Intézmény által alkalmazott formanyomtatványon személyes adatai és különleges adatai is szerepelnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermek neve, állampolgársága, a gyermek születési helye és ideje</li> <li>- anyja születéskori neve, apja (gondviselője) neve</li> <li>- gyermek lakóhelye, gyermek tartózkodási helye/ életvitelszerű tartózkodási helye</li> <li>- gyermek részesül e bölcsődei/ óvodai ellátásban, a felvétel időpontjában</li> <li>- a gyermek sajátos nevelési igényű, ha igen annak meghatározása és kódja,</li> <li>- gyermek hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű</li> <li>- a gyermek részesül e rendszeres gyermekvédelmi</li> </ul>
---------------------------	--

	kedvezményben - a gyermeket egyedülálló szülő neveli, vagy időskorú személy neveli -a gyermek eltartójára vonatkozó adatok
<b>Adatkezelés célja</b>	Az óvodai felvételi előjegyzési napló az óvodába jelentkezett gyermekek nyilvántartására szolgál.
<b>Jogalap</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: - az Nkt. 41. § (4) bekezdés, -a Vhr. 27. § (3) bekezdés, illetve - EMMI rendelet 89. § (1) bekezdése.
<b>Időtartam</b>	Az Nkt. 41. § (10) bekezdése pontja alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, kezeli. A felvételi előjegyzési napló illetve törzskönyv az EMMI rendelet 1. melléklete alapján nem selejtezhetők.
<b>Az intézmény az Oktatási Hivatal adatfeldolgozója, a adatok továbbítása az alábbiak szerint történik:</b>	Köznevelési Információs Rendszer (KIR)
<b>Adattovábbítás</b>	A köznevelési intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat szolgáltatni. Nkt. 41. § (1) bekezdése Az Nkt. 41. § (5) bekezdése alapján, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Statisztikai célú adatkezelés (személyes adatok nem kerülnek felhasználásra)
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a gyermek azonosítása, fejlesztés, foglalkozás megválasztása nem lehetséges.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, zártan kezeli az iratokat.

### 1.3. *Felvételt nyert gyermekekhez kapcsolódó adatkezelés*

<b>Kezelt adatok</b>	Minden felvett gyermekről adatokat tartunk nyilván az alábbi
----------------------	--

<p><b>köre</b></p>	<p>dokumentumokban:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a felvételi és mulasztási naplóban</li> <li>- az egyéni fejlődést naplóban</li> <li>- csoportnaplóban</li> </ul> <p><u>A felvételi és mulasztási napló:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a gyermek naplóban lévő sorszámát, oktatási azonosítóját, nevét, születési idejét és helyét, állampolgárságát, a tartózkodás jogcímét és a tartózkodási engedélyszámát, amennyiben nem magyar állampolgár a gyermek, lakóhelyének, tartózkodási helyének a címét, apja (törvényes képviselője) nevét, anyja születési nevét;</li> <li>- az a felvételi határozatban rögzített időpont, amely alapján a gyermek az adott óvoda ellátását igénybe veheti;</li> <li>- a szülő napközben elérhető telefonját;</li> <li>- a gyermek igazolt és igazolatlan hiányzásait, napi, havi, éves bontásban;</li> <li>- továbbá egy megjegyzés rovatot tartalmaz;</li> </ul> <p><u>Az egyéni fejlesztési napló (Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése):</u></p> <p>A gyermek egyéni fejlődését követi nyomon. Tartalmazza a gyermek anamnézisének, a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi élet, társas kapcsolatok, szociális képességek, beszéd- és mozgásfejlődés), valamint az óvodai pedagógiai programban való egyéb megfigyeléseket. Rögzíti a gyermek fejlődését segítő intézkedéseket és az elért eredményt. Amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálata, annak eredményét, annak felülvizsgálati eredményeivel együtt, valamint a fejlesztő pedagógus, fejlesztést szolgáló intézkedésre tett javaslatát.</p> <p><u>A csoportnapló:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rögzíti a gyermekek nevét és óvodai jelét;</li> <li>- fiúk- lányok számának összesített adatait életkori bontásban;</li> <li>- feltüntetésre kerül az SNI-s gyermekek száma;</li> <li>- azoknak a gyerekeknek a száma, akik bölcsődei ellátásban részesültek;</li> <li>- nevelési évben tankötelessé váló gyermekek nevét;</li> <li>- a nevelési éven belül időszakonként a nevelési feladatokat, a szervezési feladatokat, a tervezett programokat, illetve időpontjait, az óvoda nevelési programjában meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemeit és az értékeléseket;</li> <li>- heti rendet: hetente ismétlődő közös tevékenységek;</li> <li>- napirendet, a napirend szerinti tevékenységek időtartamát;</li> <li>- a hivatalos csoportlátogatásokat, a látogatás célját, időpontját, a látogató nevét és beosztását, a látogatás célját és eredményét;</li> </ul> <p><u>Az intézmény területén külső szervezők által biztosított</u></p>
--------------------	--

	<p>programokban, foglalkozásokon való részvétel ténye: Sakk/kosárlabda/néptánc/zene/úszás (a felsorolás példálózó jellegű)</p>
<p><b>Adatkezelés célja</b></p>	<p><u>Felvételi mulasztási napló:</u> A felvételi és mulasztási napló az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásaik vezetésére szolgál</p> <p><u>Csoportnapló:</u> Az óvodai csoportnapló az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál.</p> <p><u>Egyéni fejlesztési napló:</u> A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát</p> <p>Az intézmény területén külső szervezők által biztosított foglalkozásokon való részvétel tényét a foglalkozásokon való részvétel biztosítása miatt kezeljük.</p>
<p><b>Jogalap</b></p>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: Nkt. 26. címe (A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok) <u>Felvételi és mulasztási napló:</u> az EMMI rendelet 88. § b) pontja, 90.§</p> <p><u>Csoport napló:</u> az EMMI rendelet 88. § c) pontja, 91.§</p> <p><u>Fejlesztési napló:</u> az EMMI rendelet 88. § f) pontja. 93/A §</p>
<p><b>Időtartam</b></p>	<p>A <u>felvételi és mulasztási napló</u> nem selejtezhető.</p> <p>Az <u>egyéni fejlesztési napló</u> és a <u>csoportnapló</u> az EMMI rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint a gyermekkel való jogviszony megszűnését követő 5 év után megsemmisíthető.</p>
<p><b>Adatfeldolgozó</b></p>	<p>Nkt. 41. § (1) bekezdése szerint a köznevelési intézmény és a köznevelési feladatot ellátó nem köznevelési intézmény (a továbbiakban: köznevelési feladatok ellátó intézmény) köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat szolgáltatni.</p>
<p><b>Adattovábbítás</b></p>	<p>Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján felsorolt adatok, az ott meghatározott célból és felsorolt hatóságok részére továbbíthatók.</p>
<p><b>Céltól eltérő adatkezelés</b></p>	<p>Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.</p>
<p><b>Adatszolgáltatás alapja</b></p>	<p>Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a gyermek azonosítása, fejlesztés, foglalkozás megválasztása nem lehetséges.</p>
<p><b>Adatkezelés</b></p>	<p>Az Intézmény az adatkezelést közepes kockázatúnak minősíti, az</p>

<b>kockázata</b>	adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szabályai szerint jár el, az intézmények a fent megnevezett dokumentumokat elzárva kezelik.
------------------	--

#### 1.4. Gyermek étkeztetésével kapcsolatos adatkezelés

<b>Kezelt adatok köre</b>	A gyermek étkeztetésével kapcsolatban az Intézmény (gazdasági ügyintéző) nyilvántartja, hogy jogosult-e a gyermek kedvezményes/ingyenes étkezésre. Amennyiben a gyermek kedvezményes/ingyenes étkezésre nem jogosult, étkezési térítési díjat kell fizetni. Térítési díj fizetése esetén a törvényes képviselő bankszámlaszámának nyilvántartása. Nemfizetés esetén az elmaradt összeget nyilvántartjuk, illetve fizetési felszólítás kiküldésére kerülhet sor. Amennyiben a gyermek diétás étkezése indokolt, erről egy igazolás kerül kiállításra, amit a gyermek gasztroenterológia szakvéleményével kell alátámasztani.
<b>Adatkezelés célja</b>	Az adatkezelés célja az étkezési térítési díjak megtérítése, annak ellenőrzése, vagy a megtérítés alóli mentesülés igazolása.
<b>Jogalap</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés, 16. § (1)-(3) bekezdés, 1-5. melléklet és a -számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § és 169. § (2) bekezdése
<b>Időtartam</b>	Az adatkezelés ideje 5 év, az EMMI rendelet alapján.
<b>Közös adatkezelő</b>	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Humán Szolgáltató Intézet
<b>Adattovábbítás</b>	Az adatok közül a gazdasági ügyintézés számára releváns adatokat átadjuk az intézmény gazdasági szerve, azaz a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Humán Szolgáltató Intézet számára, aki a befizetések adatait (összeg, befizetés ideje, bankszámlaszám, bankszámla tulajdonos neve, bank neve) tárolja.
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a gyermek azonosítása, kedvezmény érvényesítése, költségek érvényesítése, nyilvántartása nem lehetséges.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	Az étkezési térítésekkel kapcsolatos adatok kezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli, az Intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai szerint jár el, külön tájékoztatót alkalmaz, zártan kezeli az iratokat.



## 1.5. Gyermek egészségügyi adatainak kezelése

<p><b>Kezelt adatok köre</b></p>	<p>A gyermekre vonatkozó szakvéleményben, igazolásban szereplő egészségügyi adatok kezelésére kerül sor. A gyermek adatainak rögzítésére, az alábbi speciális esetekben is sor kerülhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok által erre rendszeresített nyomtatványok, naplók</li> <li>- gyermekvédelmi naplóba rögzítik a gyermekvédelem körébe tartozó nyilvántartást</li> <li>- a gyermekbalesetekre való adatokat, jegyzőkönyvet veszünk fel, súlyosabb esetben a KIR rendszerbe rögzítjük.</li> <li>-diétás étkezés</li> <li>-gyermekfogászat</li> <li>-védőnői vizsgálat</li> <li>-logopédiai vizsgálat</li> <li>-gyermek tartós betegsége, sajátos nevelési igénye</li> <li>-betegség orvosi igazolása</li> </ul>
<p><b>Adatkezelés célja</b></p>	<p>Az óvoda feladata a rábízott gyermekek, felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről való gondoskodás.</p>
<p><b>Jogalap</b></p>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek évenként legalább egyszer <b>fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton</b> vegyen részt. A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai <b>szociális segítő</b> a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek felügyeletéről maga gondoskodik. (Nkt. 25. § (5) – (6) bekezdés)</p>
<p><b>Időtartam</b></p>	<p>Az adatkezelés ideje 5 év.</p>
<p><b>Adattovábbítás</b></p>	<p>Az adatok közül a gyermek nevét, TAJ számát, anyja nevét, születési helyét, idejét, lakcímét a KIR programban, elektronikusan rögzítjük.</p> <p>Ügyeleti szolgáltatás igénybe vétele esetén a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat, mint fenntartóhoz tartozó ügyeletes intézmény részére a gyermek nevét, TAJ számát, anyja nevét, születési helyét,</p>

	idejét, lakcímét, a szülő elérhetőségét, átadjuk.
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	Jogszabályon alapul, megadása kötelező, hiányában a gyermek azonosítása, kezelés megválasztása nem lehetséges.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	Az egészségi adatok kezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli, az Intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai szerint jár el, zártan kezeli az iratokat, a szakvélemény elektronikus továbbítása esetén a dokumentum külön kód segítségével nyitható meg.

### 1.6. Hozzájáruláson alapuló adatkezelések (képfelvétel, videó felvétel, fakultatív program)

Az Intézmény területén – a nyílt rendezvények kivételével – a gyermekek megfelelő testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésére figyelemmel felvétel készítése csak az Intézményben dolgozó pedagógusok hozzájárulásával lehetséges. Nyílt rendezvény esetén az Intézmény nem vállal felelősséget a résztvevő személyek által készített felvételekre, azok nyilvánosságra hozatalára vonatkozóan.

Az Intézmény területén a szülő, illetve hozzátartozó kizárólag a saját, vagy általa nevelt gyermekre vonatkozó alkotásról készíthet képfelvételt. Az Intézmény birtokában lévő adatot tartalmazó dokumentumról, elektronikus felületről felvételt készíteni csak az intézmény vezetőjének előzetes, írásbeli engedélyével lehetséges.

A szülők, hozzátartozók részvételével tartott tájékoztatón (pl. szülői értekezlet, fogadó óra) felvétel készítése csak az Intézmény pedagógusának előzetes írásbeli, vagy nyilvánosságra hozott, vagy hangfelvételben rögzített engedélyével lehetséges.

<b>Kezelt adatok köre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gyermekekről fényképész általi, beállított, profil képfelvétel készítése</li> <li>-Gyermekekről fényképész általi, beállított csoportkép készítése</li> <li>-Gyermekekről kép-, illetve video felvétel készítése a házirendben meghatározott nyitott, illetve zárt – rendezvényein (pl. mikulás, farsang).</li> <li>-Gyermekekről képfelvétel készítése pályázati anyag részeként.</li> <li>-A gyermek alkotásainak közös helyiségben, jelének feltüntetésével történő kiállítása.</li> <li>-A gyermek nevével és szülők aláírásával ellátott kérdőívek alkalmazása (hiányában gyermek neve helyett a jelét tüntetjük fel).</li> <li>-A választott foglalkozásokon való részvételhez szükséges név (születési év, anyja neve) átadása.</li> <li>-A gyermek napi pedagógiai foglalkozás keretében óvodán kívül szervezett programokra elvitele.</li> <li>-E-mail elérhetőség</li> </ul>
<b>Adatkezelés célja</b>	Az Intézmény tevékenységének, a gyermekek tevékenységének bemutatása céljából képfelvételt, hangfelvételt, kép és hangfelvételt (továbbiakban együtt: felvétel) készít, amelynek tényéről, várható idejéről <b>előzetesen</b> tájékoztatja a szülőket. A felvételek készítése

	<p>érintheti az Intézmény nyílt rendezvényein jelenlévő személyeket (szülőket, hozzátartozókat).</p> <p>Az Intézmény kizárólag olyan felvételt hozhat nyilvánosságra, amelyen a résztvevők szülei a hozzájárulást megadták – akár közösségi oldal zárt csoportjában, akár honlapon való – közzététel érdekében és nem sértik a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését. Amennyiben a szülő a közzétételhez nem járult hozzá, részére kizárólag adathordozón adható át a felvétel.</p>
<b>Jogalap</b>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján szülői hozzájárulás alapján történhet.</p> <p>A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás azonban nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét.</p> <p>A tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén az adatkezelés jogalapját a GDPR 85. cikk (1)-(2) bekezdése pontja alapján a tájékoztatói jog biztosítása érdekében, újságírói célból a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 2:48 § (2) bekezdése biztosítja az adatkezelés jogalapját.</p>
<b>Időtartam</b>	<p>Ha az érintett később nem kéri azok törlését – az adatkezelő az archívumában selejtezés nélkül megőrzi a kép, hang, illetve kép és hangfelvételeket. Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig (Ptk. 6:22. § (1) bekezdés alapján 5 év) nyilván kell tartani.</p>
<b>Adattovábbítás</b>	<p>A képfelvételek erre vonatkozó hozzájárulás esetén, az Intézmény honlapján, hivatalos Facebook oldalán tehető közzé, amelyet a sajtó és média képviselői átvehetnek.</p>
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	<p>A kép közérdekű archiválása</p>
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	<p>nem alapul jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, szerződés kötésének nem előfeltétele, nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása esetén, a felvételen nem szerepelhet. Az adatszolgáltatás alapja az Ön hozzájárulása, a hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás azonban nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.</p>
<b>Adatkezelés kockázata</b>	<p>A képfelvételek kezelését az Intézmény közepes kockázatúnak értékeli, az adatvédelmi szabályzatban és az adatfeldolgozó megfelelő kiválasztásával ügyel az adatok megfelelő kezelésére, biztonságára az érintettek részére külön tájékoztatót is alkalmaz.</p>

## 1.7. Közösségi oldallal kapcsolatos adatkezelés

<b>Kezelt adatok köre</b>	<p>A közösségi oldalon létrejövő zárt csoportban a szülők magukról és gyermekükről is megoszthatnak személyes adatokat, amennyiben a pedagógus tagja a csoportnak, úgy a tudomására jutó személyes adat az intézmény adatkezelési körébe tartozik.</p> <p>Amennyiben a szülők által közösségi oldalon létrehozott zárt</p>
---------------------------	--

	csoportban az Intézmény pedagógusa nem vesz részt, úgy az ott továbbadott adatokért az Intézmény nem vállal felelősséget
<b>Adatkezelés célja</b>	A felvételek a hatékony információ áramlást, a közösségi összetartó erő növelését szolgálják.  Az Intézmény a hatékony információ áramlás érdekében támogatja a közösségi oldalakon létrejövő zárt csoportok kialakítását, amennyiben abban az Intézmény pedagógusa is részt vesz. A csoport kialakítását a szülők kezdeményezhetik. A közösségi oldalon létrejövő csoportban a szülők részéről megosztott személyes információ tartalmáért az Intézmény felelősséget nem vállal, viszont a pedagógus jelenléte miatt az itt megosztott személyes adatot az Intézmény kezelheti (pl. gyermek betegsége, távolléte).
<b>Jogalap</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján hozzájárulás alapján történhet. A zárt csoportba való felvétel hozzájárulásnak tekinthető a felek részéről.
<b>Időtartam</b>	A csoportok céljának eléréséig. (gyermekek óvodai jogviszonya alatt)
<b>Adattovábbítás</b>	A közösségi oldalon megosztott adatokat külön kérés hiányában nem továbbítjuk.
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	Nem alapul jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, szerződés kötésének nem előfeltétele, nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása esetén, a közösségi oldalon történő információról nem szerez tudomást, így azt egyéb módon szükséges megismernie (pl. faliújság, Intézmény honlapja).
<b>Adatkezelés kockázata</b>	A közösségi oldalon történő adatkezelését az Intézmény alacsony kockázatúnak értékeli.

## 1.8. Szülői munkaközösséggel kapcsolatos adatkezelés

<b>Kezelt adatok köre</b>	szülők neve, elérhetősége
<b>Adatkezelés célja</b>	a szülői jogosultságok érvényesítése
<b>Jogalap</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amelyet a következő jogszabályok határoznak meg: Az óvodában, a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal

	rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre Nkt. 73. § (1) bekezdés
<b>Időtartam</b>	Az adatkezelésre a szülői munkaközösségi megbízás alatt kerül sor.
<b>Adattovábbítás</b>	nincs
<b>Céltól eltérő adatkezelés</b>	Statisztikai célú adatkezelés fenntartó és Oktatási Hivatal felé.
<b>Adatszolgáltatás alapja</b>	Nkt. 69. § (2) bekezdés h) pontja, Nkt. 72. § (5) bekezdés c) pontja, Nkt. 73. § (1) bekezdésén alapul.
<b>Adatkezelés kockázata</b>	alacsony

### MILYEN ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEKET ALKALMAZUNK ADATAI VÉDELMEBEN?

Az intézmény számítástechnikai rendszerei és adatmegőrzési helyei a székhelyén működtetett informatikai eszközökön található meg, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozóknál (webtárhely szolgáltató, elektronikus levelezés szolgáltatója).

Az intézmény a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket és szoftvereket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a jogosultak számára hozzáférhető;
- hitelessége és hitelesítése megfelelő;
- a változatlansága biztosított;
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett.

Az intézmény olyan szervezési, szervezeti és informatikai intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban felmerülő kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Az intézmény az adatkezelés során megőrzi

- a titkosságot, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget, hogy az információnak és a feldolgozás pontos és teljes legyen;
- a rendelkezésre állást, hogy a jogosult használó szükség esetén, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az intézmény informatikai rendszere és hálózata védett az informatikai eszközökkel megvalósítható csalás, kémkedés, szabotázs, továbbá a számítógépes vírusok, betörések ellen. Az üzemeltető a biztonságról alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Tájékoztatom, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedésére, módosítására vezetnek, amellyel szemben a intézmény megtesz minden elvárható óvintézkedést. Az elektronikus üzenetek küldés előtt vírusellenőrzésen esnek át, azonban vírusmentességük nem garantálható, ahogy az elektronikus üzenet kellő időben történő érkezése sem.

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelőhöz beérkező leveleket szoftver ellenőrzi a levelezési politikának nem megfelelő leveleket (pl. vírus-, audiovizuális-, kép-, futtatható-tartalom) a feladó értesítése mellett, a kéretlen levelet (spam) értesítés nélkül törli.

Az intézmény a rendszereket naplózza annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson biztonság sérülése esetében. A rendszermegfigyelés lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

Az intézmény az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintetbe veszi a technika mindenkori fejlettségét, az adatkezelés körülményeit. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül az Intézmény azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Intézménynek. Az Intézmény ezen követelményeket az adatfeldolgozók irányában is érvényesíti.

Az Intézmény kötelezi magát arra, hogy minden olyan harmadik felet, akik részére az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, felhívja a fenti vállalások betartására. Az Intézmény általi jogszerű adattovábbítás esetén ugyanakkor az Intézmény nem vállal felelősséget a címzett által okozott károkért.

Az Intézmény valamennyi munkatársa, munkaviszonya vagy más jogviszonya alapján köteles az adatkezelésre, valamint adatbiztonságra vonatkozó fenti elvek betartására.

A szülő, illetve hozzátartozó felelősséget vállal az általa rendelkezésre bocsátott adathordozók megfelelőségéről (pl. a rajzolási célra átadott papír anonimizálását teljesíti, papírgyűjtés esetén a leadni kívánt papírt az erre kijelölt őrzött konténerben helyezi el).

## 2. ADATKEZELÉS SORÁN GYAKOROLHATÓ JOGOK

Az egyes jogok ismertetését követően táblázatban is megjelenítjük az egyes adatkezelésekhez kapcsolódóan gyakorolható jogokat.

**Hozzáférés:** Ön jogosult arra, hogy az Intézménynél érdeklődjön, és választ kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, jogosult arra, hogy az alábbiakról tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes

adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Amennyiben Ön saját személyes adatairól másolatot kér, az intézmény azt díjmentesen rendelkezésére bocsátja.

Az ön által kért további másolatokért az Intézmény a közérdekűadat-megismerési igényekre vonatkozó költségtérítési szabályok szerint díjat számolhat fel. A költségtérítés lehetséges mértékéről az adatkezelő a kapcsolatfelvételkor tájékoztatást ad.

Ha ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat az Intézmény elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésére, kivéve, ha azokat más formátumban kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, így például mások személyes adata nem igényelhető.

A gyermek testi, érzelmi, értelmi, szellemi fejlődésére figyelemmel, a személyes adatokkal kapcsolatos tájékoztatás, hozzáférés korlátozható.

### ***A szülők hozzáférési joga a gyermek személyes adatai esetén***

Az óvodának a törvényes képviselő(k) részére biztosítania kell a személyes adatok másolatát. Fontos azonban megjegyezni, hogy ez nem minden esetben azonos a teljes iratmásolattal. Az iraton lévő megjegyzések, jogi okfejtések, technikai jellegű információk, egyéb szövegrészletek, amelyek nem minősülnek az érintett személyes adatának, így annak kiadására az intézmény érintetti joggyakorlás keretében nem köteles.

Abban az esetben ha az intézmény hatóság, fenntartó, vagy egyéb szervezet felé ír levelet, amelyben valamely gyermeket, vagy szülőt beazonosítható módon jellemez, akkor az érintett jogosult másolatot kapni erről a dokumentumról, de csak arról a résztől amiben róla van szó.

### ***Az elvált, vagy különélő, de a szülői felügyeleti jogot közösen gyakorló szülők hozzáférési joga***

A Ptk. szerint a szülők kötelesek egymást tájékoztatni a gyermekkel kapcsolatos kérdésekben, amennyiben a szülők rendszeresen az óvodát használják, fel egymás közötti vitájukban kommunikációs csatornaként, akkor az intézmény kérheti a Ptk. 4:177. §-ban biztosított eljárást, amelynek keretében a szülői felügyeletet gyakorló szülő és a gyermektől különélő szülő között a gyámhatóság közvetítőként jár el a megfelelő együttműködés kialakítása érdekében.

### ***A törvényes képviseleti joggal nem rendelkező szülők és a hozzáféréshez való jog viszonya***

A NAIH álláspontja szerint a szülő felügyeleti jogot egyébként nem gyakorló szülőnek, a Ptk. felhatalmazása alapján joga van a Ptk-ban nevesített esetekben az adatokhoz való hozzáféréshez. Ez alapján a gyermek fejlődési naplójának másolata kiadható, hiszen abból a gyermek fejlődése nyomon követhető.

A Nkt. ezen felül a szülő számára önálló részjogosítványként írja elő „figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,”<sup>1</sup>

A gyermek egészségügyi adatait a szülői felügyeleti jogot nem gyakorló szülő nem ismerheti meg, mivel ez nem szerepel - a Ptk. 4:175. § (2) bekezdésben nevesített-gyermek sorsát érintő lényeges kérdések között. Ez alapján az óvoda nem adhat felvilágosítást, arról sem a törvényes képviseleti joggal nem rendelkező szülőnek, hogy a gyermeke milyen egészségügyi okból hiányzott az intézményből.

**Helyesbítés:** Ön jogosult arra, hogy kérésére az intézmény indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre és gyermekére vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá kérheti a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Az azonosító adatok változását igazolni kell.

Az Intézmény kéri, hogy az adatváltozás bejelentésére haladéktalanul, legkésőbb 8 napon belül kerüljön sor.

Nem tartoznak a helyesbítéshez való jog hatálya alá azok az adatkezelések, amelyek az érintett- biológiai vagy fizikai- jellegzetességeinek megfigyelése vagy mérése útján dokumentáltak.

**Törlés:** Ön jogosult arra, hogy kérésére az intézmény indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Intézmény pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében felsorolt indokok valamelyike fennáll.

A személyes adatok törléséhez való jog a tájékoztatóban szereplő adatok tekintetében a GDPR 17. cikke (3) bekezdésének b) pontja alapján a jogi kötelezettség teljesítése keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelések tekintetében nem alkalmazandó.

---



Az intézmény a törlési kérelem elbírálásáig az adatkezelést korlátozza.

**A hozzájárulás visszavonása:** A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

**Adatkezelés korlátozása:** Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Ön az alábbi esetekben jogosult arra, hogy kérésére az intézmény korlátozza az adatkezelést:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

**Adatkezelés elleni tiltakozás:** A tiltakozáshoz való jog gyakorlása esetén az intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Ön hozzájárulásán, szerződésen és a jogi kötelezettségen alapuló adatkezeléseknél a GDPR 21. cikk (1) bekezdésében foglaltak alapján nem gyakorolható.

**Adathordozhatósághoz való jog:** ön jogosult az általa az intézmény rendelkezésére bocsátott adatait megkapni

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz – ha ez technikailag megvalósítható
- kivéve: közérdekű, vagy közhatalmú jog gyakorlása céljából végzett adatkezelés

Ez az érintetti jog akkor gyakorolható, ha automatizált módon történik az adatkezelés, és az intézmény az adatokat az érintett hozzájárulása vagy a szerződéses jogalap alapján kezeli.

## 5. EGYES ADATKEZELÉSEK SORÁN ÉRVÉNYESÍTHETŐ JOGOK

Érintetti jog megnevezése	Mely adatkezelések esetén gyakorolható?
---------------------------	---

Hozzáférés – tájékoztatás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok</li> <li>• Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Gyermek fejlődésének nyomonkövetése</li> <li>• Gyermek egészségügyi adatainak kezelése</li> <li>• Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés</li> <li>• Gyermekokről készített képfelvétel</li> <li>• Közösségi oldalon kezelt adatok</li> <li>• Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Hozzájáruláson alapuló adatkezelések</li> </ul>
Hozzáférés – másolat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok</li> <li>• Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Gyermek fejlődésének nyomonkövetése</li> <li>• Gyermek egészségügyi adatainak kezelése</li> <li>• Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés</li> <li>• Gyermekokről készített képfelvétel</li> <li>• Közösségi oldalon kezelt adatok</li> <li>• Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Hozzájáruláson alapuló adatkezelések</li> </ul>
Helyesbítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok</li> <li>• Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Gyermek fejlődésének nyomonkövetése</li> <li>• Gyermek egészségügyi adatainak kezelése</li> <li>• Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés</li> <li>• Közösségi oldalon kezelt adatok</li> <li>• Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Hozzájáruláson alapuló adatkezelések</li> </ul>
Törlés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok</li> <li>• Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Közösségi oldalon kezelt adatok</li> <li>• Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Hozzájáruláson alapuló adatkezelések</li> </ul>
Adatkezelés korlátozása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolatfelvétel körében kezelt adatok</li> <li>• Jelentkezéshez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Gyermek fejlődésének nyomonkövetése</li> <li>• Gyermek egészségügyi adatainak kezelése</li> <li>• Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés</li> <li>• Gyermekokről készített képfelvétel</li> <li>• Közösségi oldalon kezelt adatok</li> <li>• Szülői munkaközösséghez kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Hozzájáruláson alapuló adatkezelések</li> </ul>
Adatkezelés elleni tiltakozás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beiratkozáshoz kapcsolódóan kezelt adatok</li> <li>• Gyermek fejlődésének nyomonkövetése</li> <li>• Gyermek egészségügyi adatainak kezelése</li> <li>• Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Közösségi oldalon kezelt adatok</li> </ul>
Adathordozhatósághoz való jog	Az adathordozhatósághoz való jog a hozzáférésen alapuló adatkezeléseknél érvényesül, amennyiben automatizált adatkezelésre kerül sor.

A jogok az Ön megfelelő azonosítását lehetővé tevő kérelem az intézmény részére történő eljuttatásával gyakorolhatók. A 16 év alatti érintett jogainak gyakorlásához törvényes képviselőjének eljárása, engedélye szükséges.

A kérelmek ügyintézési határideje 25 nap, a tiltakozási jog esetén 15 nap. A kérelem elbírálásának eredményéről tájékoztatjuk. Amennyiben a jogok gyakorlása során kétség merül fel, hogy a kérelem valóban Öntől származik, saját jogszerű adatkezelése és az érintett védelme érdekében további információkat kérhetünk.

Az intézmény, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. Az intézmény az adatok helyesbítése, törlése, az adatkezelés korlátozása esetén mindenkit tájékoztat, akihez az érintett adatait továbbította, amennyiben ez nem bizonyul lehetetlennel, vagy nem igényel aránytalan erőfeszítést, amelynek tényéről és okáról az érintettet a kérelemre adott válaszában tájékoztatja.

### **Hová fordulhat, ha jogorvoslattal szeretne élni, vagy ha kérdése van?**

Ha Önnek az intézmény által kezelt adataival kapcsolatban kérdése merül fel, vagy úgy véli, hogy az adatkezelés során sérelem érte, kérem elsődlegesen az intézmény adatvédelmi tisztviselője felé jelezze.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak (GDPR 38. cikk (4) bek.).

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. (GDPR 12. cikk (4) bek.)

### **A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH)**

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Tel.: +36-1-391-1400

A NAIH-nál bejelentéssel **bárki vizsgálatot kezdeményezhet** arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A névtelen, bejelentést a NAIH érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatja. A további elutasítási indokokat az Infotv. 53. §-a tartalmazza.

A NAIH vizsgálata **ingyenes**, a vizsgálat költségeit a Hatóság előlegezi és viseli. Az eljárás lefolytatására vonatkozó részletes szabályokat az Infotv. 54.§, 55. § (1)-(2) bekezdése, 56-58. §-ai tartalmazzák. A NAIH főszabály szerint a bejelentés érkezésétől számított két hónapon belül hoz döntést.

### Bíróság

Magyarországon a pert - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, mivel minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR-ban rögzített jogait.

A pert az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szemben, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

Magyarországon a pert - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Az érintett a perben kártérítést/sérelemdíjat követelhet az adatkezelőtől:

- ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni;
- ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével megsérti az érintett személyiségi jogát (pl. személyes adat illetéktelen személlyel való közlése vagy nyilvánosságra hozatala), az érintett sérelemdíjat követelhet az adatkezelőtől.