

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 029860
Intézmény neve: Hosszúsétatéri Óvoda
Székhely címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér utca 42.
Székhelyének megyéje: Fejér
Intézményvezető neve: Tóth Ildikó
Telefonszáma: 22/313807
E-mail címe: postmaster@hosszuovi.t-online.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2018.10.30.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
Fenntartó címe: 8000 Székesfehérvár, Városház tér .
Fenntartó típusa: megyei jogú városi önkormányzat
Képviselő neve: Dr. Cser-Palkovics András
Telefonszáma: 22/537-100
E-mail címe: polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Hosszúsétatéri Óvoda (8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér utca 42.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Hosszúsétatéri Óvoda Tóvárosi Tagóvodája (8000 Székesfehérvár, Tóvárosi lakónegyed 70)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntöttek tanításban résztvevők								
Óvoda	2	246	111	11	0	28	28	0	0	12	12,00	20	18
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szaggimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	246	111	11	0	28	28	0	0	12	12,00	20	18
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szaggimnázium nem szakképző évfolyamán			Szaggimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi,	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidősből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat			utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat							
		tanít				tanít				foglalkoztatott				munkaidőben foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0
ebből nő	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0
Részmunkaidős	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető-helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor	Logo-pédus	egyéb	Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	1	2	1	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Szakoktató																				
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																				

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettségű																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	Nő	Összesen	Nő	Összesen	Nő	Összesen	Nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	15	15	2	2	17	17	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	1	1	2	2	0	0
Dajka	12	12	0	0	12	12	0	0
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	1	1	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2018-as statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok					Összesen nből lány
		kis	középső	nagy	vegyes	Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		35	0	37	174	246	111
ebből	leány	18	0	13	80	111	0
	más településről bejáró	3	0	6	27	36	11
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0
	integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	1	0	4	6	11	5
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	0	0	3	3	6	1
	napközis tanuló	0	0	0	0	0	0
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0
	évfolyamismétlő (s14+s15)	0	0	0	0	0	0
	ebből	leány	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0
	magántanuló	0	0	0	0	0	0
	ebből sajátos nevelési igényű	0	0	0	0	0	0
	otthont nyújtó ellátásban részesülő	0	0	0	0	0	0
	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	0	0	0	2	2	1
	halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	0	0	0	1	1	0
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejlesztő iskolából jött	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az előző tanévben végezte	0	0	0	0	0	0
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0
	kettő idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatásban nem részesül	35	0	37	174	246	111
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0
	tandíjas	0	0	0	0	0	0
	térítési díjas	0	0	0	0	0	0
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2	0	3	7	12	5
	más településről bejáró hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0
	más településről bejáró halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0
	kezdő évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	0	0
	kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029860>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Hosszúsétatéri Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029860&th=001>

002 - Hosszúsétatéri Óvoda Tóvárosi Tagóvodája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029860&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 21. munkanapig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. Az óvoda vezetőjének döntése ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) címzett, és az óvoda igazgatójához benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát.

Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételi eljárás során figyelembe veendő sorrendjére.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első hatánapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételtől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodavezető által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Javasolt, hogy a gyermek az óvodai élet megkezdésekor szobatiszta és ágytiszta legyen és önállóan használja az evőeszközöket.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31-ig betölti a 3. életévét köteles óvodai nevelésben részt venni, napi min. 4 órában.

Óvodaköteles gyermek esetében – ha családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja a jegyző engedélyezheti a gyermek óvodakötelezettség alóli felmentését.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Hosszúsétatéri Óvoda:

6 csoport

Tóvárosi Tagóvoda:

6 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes. Az óvoda – ha szülő eltérően nem rendelkezik - biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést a gyermekek számára az intézményben. Diétás étkezés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe az egy évnél nem régebbi szakorvosi igazolás másolatának benyújtását követően, az igazolásban feltüntetett időtartamra, és az abban foglaltak szerint.

Ha a szülő eltérően rendelkezik, és ő biztosítja az étkezést, akkor az ételt naponta érkezéskor a gyermek nevével ellátott dobozokban a dajkának átadja. A dajka gondoskodik az étel hűtve tárolásáról, fogyasztás előtti melegítéséről.

Az igénybe vett gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat szükséges fizetni. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető az igénybe vett étkezések számának és a kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítja meg. A gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre kell fizetni, a szülő döntése alapján készpénzben vagy átutalással (5. sz. melléklet).

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a kisgyermek nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást és annak várható időtartamát be kell jelenteni. Kérem, hogy gyermeke távolmaradását az adott napon legkésőbb 8.30-ig telefonon jelezni szíveskedjen. A jelzést minden esetben a jelzést vevő óvodai dolgozó füzetbe feljegyzi. Be kell jelenteni továbbá, ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést. Elérhetőségek a házirend elején vannak feltüntetve.

Ha a távolmaradás miatt az adott hónapra befizetett térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani. Ha beszámításra nincs mód (óvodai jogviszony megszűnése vagy térítésmentesség jogosultságának megszerzése miatt), akkor a többletet vissza kell fizetni.

Ingyenesen étkezhet az az óvodás kisgyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130 %-át
- nevelésbe vett.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybe vételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézményvezetőhöz történő benyújtása (6. sz. melléklet).

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybe vételétől jár,

egyéb esetekben a nyilatkozatnak az intézményvezetőhöz történő benyújtását követő naptól, legkorábban azonban 2016. szeptember 1. napjától.

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes. A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj befizetése minden hónapban a szülő nyilatkozatában vállalt módon, készpénzben vagy átutalással történik. Készpénzes fizetés esetén az előzetesen kijelölt napon az óvoda épületében 7 órától 12 óráig készpénzben történik. Átutalás esetén a nyilatkozatban vállalt határidőig és módon történik. Pótbefizetés lehetőségéről és idejéről a befizetést elmulasztó szülőket tájékoztatjuk. A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Pedagógiai szakmai ellenőrzés.

- Intézményi tanfelügyeleti önértékelés: 2018. február Hosszúsétatéri Óvoda

2018. március Tóvárosi Óvoda

Vizsgálat eredménye megfelelt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

Az óvoda hétfőtől péntekig (munkanapokon) 630-tól 1700-ig tart nyitva. (Az esetleges - miniszteri rendeletben meghatározott - munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását.)

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Nemzeti ünnep:

- 2019. március 15 – az 1848/49-es szabadságharc évfordulója

Fontosabb ünnepeink, rendezvényeink:

- 2018. szeptember: Őszköszöntő, saját tervezésű programok az őszi jegyében
- 2018. szeptember 30. : A népmese napja
- 2018. december: Mikulás várás a csoportokban
- 2018. december: Advent, koszorúkészítés, gyertyagyújtás, Luca-napi búza vetése
- 2018. december: Karácsonyi készülődés, kreatív alkotó délután a szülőkkel
- 2018. december: Karácsony – ünnepi műsor
- 2019. február: Farsang a csoportokban
- 2019. március: Téltemetés, tavaszköszöntés
- 2019. március: Vadmadárkórház bemutatója: „Visszatértek a madarak”
- 2019. március 22. A víz világnapja
- 2019. május: „Kicsinyek napja” leendő ovisok és szüleik fogadása
- 2019. április: Húsvét
- 2019. április: Egészségnap
- 2019. május: Anyák napja
- 2019. május: Évzáró – búcsúzóik kezdete
- 2019. május: Kihívás napja
- 2019. május: Gyermeknap

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai nevelési program által kitűzött célok, feladatok megvalósulására terjed ki, meghatározott szempontsorok alapján a pedagógusok és az alkalmazottak nevelői munkájára, az intézmény működésében. Erősíti az intézmény törvényes működését és segíti az óvodapedagógusok zökkenőmentes nevelői munkavégzését. Az ellenőrzést tervszerűség jellemzi, tájékoztató, - és tematikus látogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Határideje folyamatos, áthatja az egész nevelési évet.

Utolsó frissítés: 2018.10.30.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 1 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 5 / kis csoport: 1 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029860-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029860-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029860-0

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Hosszúsétatéri Óvoda (8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér utca 42.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 21. munkanapig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. Az óvoda vezetőjének döntése ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) címzett, és az óvoda igazgatójához benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát.

Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételi eljárás során figyelembe veendő sorrendjére.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodavezető által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Javasolt, hogy a gyermek az óvodai élet megkezdésekor szobatiszta és ágytiszta legyen és önállóan használja az evőeszközöket.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31-ig betölti a 3. életévét köteles óvodai nevelésben részt venni, napi min. 4 órában.

Óvodaköteles gyermek esetében – ha családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja a jegyző engedélyezheti a gyermek óvodakötelezettség alóli felmentését.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20. - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

6 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes. Az óvoda – ha szülő eltérően nem rendelkezik - biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést a gyermekek számára az intézményben. Diétás étkezés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe az egy évnél nem régebbi szakorvosi igazolás másolatának benyújtását követően, az igazolásban feltüntetett időtartamra, és az abban foglaltak szerint.

Ha a szülő eltérően rendelkezik, és ő biztosítja az étkezést, akkor az ételt naponta érkezéskor a gyermek nevével ellátott dobozokban a dajkának átadja. A dajka gondoskodik az étel hűtve tárolásáról, fogyasztás előtti melegítéséről.

Az igénybe vett gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat szükséges fizetni. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető az igénybe vett étkezések számának és a kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítja meg. A gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre kell fizetni, a szülő döntése alapján készpénzben vagy átutalással (5. sz. melléklet).

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a kisgyermek nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást és annak várható időtartamát be kell jelenteni. Kérem, hogy gyermeke távolmaradását az adott napon legkésőbb 8.30-ig telefonon jelezni szíveskedjen. A jelzést minden esetben a jelzést vevő óvodai dolgozó füzetbe feljegyzi. Be kell jelenteni továbbá, ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést. Elérhetőségek a házirend elején vannak feltüntetve.

Ha a távolmaradás miatt az adott hónapra befizetett térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani. Ha beszámításra nincs mód (óvodai jogviszony megszűnése vagy térítésmentesség jogosultságának megszerzése miatt), akkor a többletet vissza kell fizetni.

Ingyenesen étkezhet az az óvodás kisgyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át
- nevelésbe vett.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybe vételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézményvezetőhöz történő benyújtása (6. sz. melléklet).

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybe vételétől jár,

egyéb esetekben a nyilatkozatnak az intézményvezetőhöz történő benyújtását követő naptól, legkorábban azonban 2016. szeptember 1. napjától.

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes. A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj befizetése minden hónapban a szülő nyilatkozatában vállalt módon, készpénzben vagy átutalással történik. Készpénzes fizetés esetén az előzetesen kijelölt napon az óvoda épületében 7 órától 12 óráig készpénzben történik. Átutalás esetén a nyilatkozatban vállalt határidőig és módon történik. Pótbefizetés lehetőségéről és idejéről a befizetést elmulasztó szülőket tájékoztatjuk. A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Pedagógiai szakmai ellenőrzés.

- Intézményi tanfelügyeleti önértékelés: 2018. február Hosszúsétatéri Óvoda

Vizsgálat eredménye megfelelt.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

Az óvoda hétfőtől péntekig (munkanapokon) 630-tól 1700-ig tart nyitva. (Az esetleges - miniszteri rendeletben meghatározott - munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását.)

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Nemzeti ünnep:

- 2019. március 15 – az 1848/49-es szabadságharc évfordulója

Fontosabb ünnepeink, rendezvényeink:

- 2018. szeptember: Őszköszöntő, saját tervezésű programok az őszi jegyében
- 2018. szeptember 30. : A népmese napja
- 2018. december: Mikulás várás a csoportokban
- 2018. december: Advent, koszorúkészítés, gyertyagyújtás, Luca-napi búza vetése
- 2018. december: Karácsonyi készülődés, kreatív alkotó délután a szülőkkel
- 2018. december: Karácsony – ünnepi műsor
- 2019. február: Farsang a csoportokban
- 2019. március: Téltemetés, tavaszköszöntés
- 2019. március: Vadmadárkórház bemutatója: „Visszatértek a madarak”
- 2019. március 22. A víz világnapja
- 2019. május: „Kicsinyek napja” leendő ovisok és szüleik fogadása
- 2019. április: Húsvét
- 2019. április: Egészségnap
- 2019. május: Anyák napja
- 2019. május: Évzáró – búcsúzóik kezdete
- 2019. május: Kihívás napja
- 2019. május: Gyermeknap

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai nevelési program által kitűzött célok, feladatok megvalósulására terjed ki, meghatározott szempontsorok alapján a pedagógusok és az alkalmazottak nevelői munkájára, az intézmény működésében. Erősíti az intézmény törvényes működését és segíti az óvodapedagógusok zökkenőmentes nevelői munkavégzését. Az ellenőrzést tervszerűség jellemzi, tájékoztató,- és tematikus látogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Határideje folyamatos, áthatja az egész nevelési évet.

Utolsó frissítés: 2018.10.30.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029860-1029860001
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029860-1029860001
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029860-1029860001

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 21. munkanapig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. Az óvoda vezetőjének döntése ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) címzett, és az óvoda igazgatójához benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát.

Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételi eljárás során figyelembe veendő sorrendjére.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodavezető által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Javasolt, hogy a gyermek az óvodai élet megkezdésekor szobatiszta és ágytiszta legyen és önállóan használja az evőeszközöket.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31-ig betölti a 3. életévét köteles óvodai nevelésben részt venni, napi min. 4 órában.

Óvodaköteles gyermek esetében – ha családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja a jegyző engedélyezheti a gyermek óvodakötelezettség alóli felmentését.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

6 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes. Az óvoda – ha szülő eltérően nem rendelkezik - biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést a gyermekek számára az intézményben. Diétás étkezés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe az egy évnél nem régebbi szakorvosi igazolás másolatának benyújtását követően, az igazolásban feltüntetett időtartamra, és az abban foglaltak szerint.

Ha a szülő eltérően rendelkezik, és ő biztosítja az étkezést, akkor az ételt naponta érkezéskor a gyermek nevével ellátott dobozokban a dajkának átadja. A dajka gondoskodik az étel hűtve tárolásáról, fogyasztás előtti melegítéséről.

Az igénybe vett gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat szükséges fizetni. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető az igénybe vett étkezések számának és a kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítja meg. A gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre kell fizetni, a szülő döntése alapján készpénzben vagy átutalással (5. sz. melléklet).

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a kisgyermek nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást és annak várható időtartamát be kell jelenteni. Kérem, hogy gyermeke távolmaradását az adott napon legkésőbb 8.30-ig telefonon jelezni szíveskedjen. A jelzést minden esetben a jelzést vevő óvodai dolgozó füzetbe feljegyzi. Be kell jelenteni továbbá, ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést. Elérhetőségek a házirend elején vannak feltüntetve.

Ha a távolmaradás miatt az adott hónapra befizetett térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani. Ha beszámításra nincs mód (óvodai jogviszony megszűnése vagy térítésmentesség jogosultságának megszerzése miatt), akkor a többletet vissza kell fizetni.

Ingyenesen étkezhet az az óvodás kisgyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át
- nevelésbe vett.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybe vételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézményvezetőhöz történő benyújtása (6. sz. melléklet).

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybe vételétől jár,

egyéb esetekben a nyilatkozatnak az intézményvezetőhöz történő benyújtását követő naptól, legkorábban azonban 2016. szeptember 1. napjától.

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes. A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj befizetése minden hónapban a szülő nyilatkozatában vállalt módon, készpénzben vagy átutalással történik. Készpénzes fizetés esetén az előzetesen kijelölt napon az óvoda épületében 7 órától 12 óráig készpénzben történik. Átutalás esetén a nyilatkozatban vállalt határidőig és módon történik. Pótbefizetés lehetőségéről és idejéről a befizetést elmulasztó szülőket tájékoztatjuk. A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Pedagógiai szakmai ellenőrzés.

- Intézményi tanfelügyeleti önértékelés: 2018. március Tóvárosi Óvoda

Vizsgálat eredménye megfelelt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

Az óvoda hétfőtől péntekig (munkanapokon) 630-tól 1700-ig tart nyitva. (Az esetleges - miniszteri rendeletben meghatározott - munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását.)

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Nemzeti ünnep:

- 2019. március 15 – az 1848/49-es szabadságharc évfordulója

Fontosabb ünnepeink, rendezvényeink:

- 2018. szeptember: Őszköszöntő, saját tervezésű programok az őszi jegyében
- 2018. szeptember 30. : A népmese napja
- 2018. december: Mikulás várás a csoportokban
- 2018. december: Advent, koszorúkészítés, gyertyagyújtás, Luca-napi búza vetése
- 2018. december: Karácsonyi készülődés, kreatív alkotó délután a szülőkkel
- 2018. december: Karácsony – ünnepi műsor
- 2019. február: Farsang a csoportokban
- 2019. március: Téltemetés, tavaszköszöntés
- 2019. március: Vadmadárkórház bemutatója: „Visszatértek a madarak”
- 2019. március 22. A víz világnapja
- 2019. május: „Kicsinyek napja” leendő ovisok és szüleik fogadása
- 2019. április: Húsvét
- 2019. április: Egészségnap
- 2019. május: Anyák napja
- 2019. május: Évzáró – búcsúzóik kezdete
- 2019. május: Kihívás napja
- 2019. május: Gyermeknap

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai nevelési program által kitűzött célok, feladatok megvalósulására terjed ki, meghatározott szempontsorok alapján a pedagógusok és az alkalmazottak nevelői munkájára, az intézmény működésében. Erősíti az intézmény törvényes működését és segíti az óvodapedagógusok zökkenőmentes nevelői munkavégzését. Az ellenőrzést tervszerűség jellemzi, tájékoztató,- és tematikus látogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Határideje folyamatos, áthatja az egész nevelési évet.

Utolsó frissítés: 2018.10.30.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029860-1029860002
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029860-1029860002
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029860-1029860002

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. április 14.