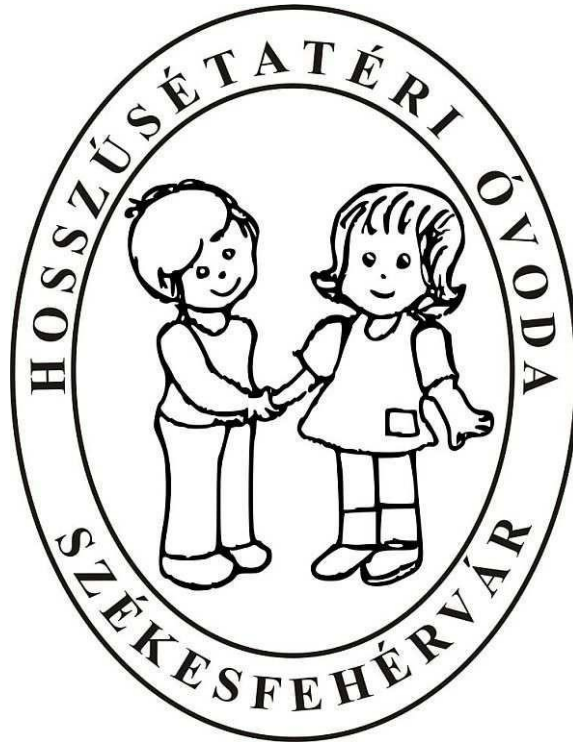




HÁZIREND

2020. január 1. napjától hatályos

A Házirendben foglaltak betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

Szeretettel köszöntjük a Hosszúsétatéri Óvodában!

Az elkövetkező néhány évben a gyermekek nevelése közös felelősségünk lesz.

Szeretnénk, ha a következő időszakban a kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, szeretnénk valódi partnereik lenni a nevelésben. Az eredményes együttműködésünk érdekében ajánljuk figyelmükbe az óvodánk életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, valamint a szülői jogok és köteleességek megismerésében.

A házirendet

- az óvoda vezetője készíti el, majd a véleményezésre, elfogadásra előterjeszti, a nevelőtestület fogadja el,
- elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol,
- a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

A Házirend jogi alapjai:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- az intézmény Alapító okirata
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Pedagógiai Programja
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény
- Adatvédelmi tájékoztató

Általános tudnivalók

Az óvoda neve:	Hosszúsétatéri Óvoda
Az óvoda címe:	8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 42.
Telefon/Fax:	(22) 313-807; 06 70 380 9524
E-mail cím:	postmaster@hosszuovi.t-online.hu
Tagóvoda neve:	Hosszúsétatéri Óvoda Tóvárosi Tagóvodája
Tagóvoda címe:	8000 Székesfehérvár, Tóváros ln. 70.
Telefon/Fax:	(22) 506-223 ; 06 70 380 9547
E-mail cím:	postmaster@tovarosiovoda.t-online.hu
Az óvoda igazgatója:	Tóth Ildikó
Óvodaigazgató helyettes:	Irányi Bálintné
Tóvárosi Tagóvoda tagóvoda-vezetője:	Rácz Beatrix
Óvodaigazgató helyettes:	Gellár Éva
Gyermekvédelmi felelős:	Virágné Merész Judit
A Hosszúsétatéri Óvoda orvosa:	Dr. Kissevich Horváth Tamás
Rendelő címe:	8000 Székesfehérvár, Batthyány u. 12.
telefonszáma:	(22) 502 – 595
A Tóvárosi Tagóvoda orvosa:	Dr. Horváth Éva
Rendelő címe:	8000 Székesfehérvár, Széchenyi u. 10.
telefonszáma:	(22) 313 – 792
Mindkét óvoda fogorvosa:	Dr. Paulovics Rita
Rendelő címe:	8000 Székesfehérvár, Széchenyi u. 10.
A Hosszúsétatéri Óvoda védőnője:	Akkermann Annamária
telefonszáma:	(22) 317 – 403; 06 20 298 6122
A Tóvárosi Tagóvoda védőnője:	Szilvágyi Szilvia
telefonszáma:	(22) 317 - 408
Az óvoda fenntartója:	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat8000 Székesfehérvár, Városház tér 1a
Az óvoda honlapja:	www.hosszuovi.hu

Az óvoda feladata

Az óvoda a köznevelési intézményrendszer része. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, a gyermek három éves korától ellátja a gyermekek napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is.

Óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben kérheti kisgyermeke óvodai felvételét, annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson.

Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 30. napig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. Az óvoda vezetőjének döntése ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) címzett, és az óvoda igazgatójához benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételi eljárás során figyelembe veendő sorrendjére.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodavezető által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Javasolt, hogy a gyermek az óvodai élet megkezdésekor szobatiszta és ágytiszta legyen és önállóan használja az evőeszközöket.

A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

Az óvoda hétfőtől péntekig (munkanapokon) 6³⁰-tól 17⁰⁰-ig tart nyitva. (Az esetleges - miniszteri rendeletben meghatározott - munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását.)

Az óvoda zárva tartása

Az óvoda nyári zárva tartásáról a fenntartó dönt, melyről legkésőbb az adott év február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket. Nyári zárva tartás idején, óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére ügyeletes óvoda biztosítja a napközbeni ellátást.

Nevelés nélküli munkanapok

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma az öt napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokat éves munkatervében határozza meg az óvoda, azokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon az óvoda a szülő igénye esetén ellátja a gyermek felügyeletét.

Rendkívüli szünet

Amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az óvodavezető a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

Az óvoda napirendje

Óvodánk hétfőtől-péntekig 6³⁰-tól 17⁰⁰ óráig tart nyitva. A gyermekek 6³⁰-tól 7⁰⁰-ig óvodapedagógus felügyelete mellett az ügyeletes csoportban gyülekeznek. A gyülekező csoport minden héten más-más, a kialakított nyitási rendnek megfelelően. Ugyanígy délután 16³⁰-tól 17⁰⁰ óráig ügyeletes csoportban játszanak a gyerekek.

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében, valamint a napi étkezés megrendelése miatt kérjük, hogy 8³⁰ óráig hozzák be a gyermeküket. A gyermekek biztonsága, az értékek megőrzése érdekében a bejáratú ajtókat 8⁴⁵ órakor bezárjuk.

A gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

A nap folyamán előzetes egyeztetés alapján vihető el a gyermek az óvodából. Kérjük Önöket, hogy tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermekeket.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9⁰⁰-12⁰⁰-ig tartó időszakban zajlanak. Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi egy- három óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük. Igény szerint a gyermekeket ebéd után 12³⁰-tól 13⁰⁰ óráig vihetik el az óvodából.

Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkája végzése közben kérjük, ne zavarják. Az óvodaigazgató fogadóórája a székhelyintézményben: minden hónap első hétfője 8-16 óráig. A tagóvodában: minden hónap első szerdáján 8-16 óráig.

A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos védő-óvó előírások

Kérjük, hogy a gyermekeket a székhelyintézményben: a tágas aulában öltöztessék át. A babakocsit kérjük, hagyják az aula előterében.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban és mosdóban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Amennyiben óvodai életünk ezt lehetővé teszi: pl. beszoktatási időszak, nyílt nap, kérjük a gyermekek egészségének megőrzése érdekében hozzanak papucsot.

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket az óvónőnek adják át és tőle kérjék el.

A gyermeket az óvodából a szülön kívül csak a szülő írásbeli nyilatkozata esetén adjuk ki másnak. 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki a gyermek.

Egyedül még a szülő írásbeli kérelmére sem engedünk haza senkit.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron fokozottabban) köszönjenek el az óvodapedagógustól. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Kérjük, ne vonják el a figyelmüket beszélgetéssel.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várakoztassák szüleiket. Délutáni udvaron tartózkodás esetén, ha a szülő megérkezett gyermekéért, kérjük, ne tartózkodjon tovább az óvoda területén, mert a csoportokat felügyelő óvónők nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát. Attól kezdve, hogy a szülő átvette gyermekét, ő a felelős érte.

A gyermeket csak annak a szülőnek (hozzátartozónak) adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek testi épségét. Szükség esetén értesítjük a közeli hozzátartozót. Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Óvodán kívüli programok alkalmával (séták, kirándulás) az óvónőkkel való egyeztetés után szülői segítséget elfogadunk. Ezekben az esetekben mindig az óvodapedagógusok útmutatásai irányadóak. Abban az esetben, ha a szülő nem érkezik meg gyermekéért óvodazárásig, kérjük, értesítse erről az óvodát. A zárás után óvodában maradt gyermek szüleit (hozzátartozóját) értesítjük.

Valamennyi gyermek egészségének védelme érdekében beteg gyermeket az óvodában fogadni nem lehet. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermekének tartós betegsége van, pl. epilepszia, lázgörcs, allergia. Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

Kérjük a szülő napközbeni telefonszámát, elérhetőségét minden esetben adják meg.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

A megelőző jellegű, egészségügyi alapellátás keretében szervezett rendszeres egészségügyi felügyelet térítésmentes szolgáltatásként vehető igénybe.

A fogorvos évi két alkalommal fogászati szűrést, a védőnő a hosszabb iskolaszünetek után, valamint az óvoda külön jelzésére tisztasági szűrést végez, látogatást tesz.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.

A balesetek megelőzése, a gyermekek védelme, testi épségének megóvása minden felnőtt kötelessége. Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben, naponta minden óvodai csoportban a gyermekek életkorának megfelelően ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát, felhívjuk figyelmüket a balesetek elkerülésére. Balesetet okozó használati tárgyat (gyűrű, karkötő, kitűző, karóra, kabátból lógó kötő) szükségesnek tartjuk mellőzni. Az óvodában történő gyermekbaleset esetén a gyermekkel foglalkozó óvónő kötelessége az elsősegélynyújtás, ha szükséges értesíteni kell a mentőt ill. a szülőt.

Az óvodába ápolt, tiszta gyermek fogadható be. A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Váltóruháról a szülők gondoskodnak. A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecszerélődhet, kérjük, hogy jellel, vagy névvel lássák el a gyermekek holmiját. Kérjük, hogy a gyerekek olyan ruhadarabokat viseljenek, amelyek biztosítják jó közérzetüket, megfelelő teret engednek a szabad mozgásnak, praktikusak és segítik a gyermekek önállóságát. A gyermekek ruháikat a csoporthoz tartozó öltözőben jellel ellátott zsákokban tartják. Mivel több gyermek használ egy öltözőszekrényt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legszükségesebb ruhaneműket tartsák a zsákokban. A gyermekek tornaszákján kívül a felső polcokra egészségügyi okok miatt mást ne helyezzenek. Az elveszett ruhadarabokat az öltözőkben őrizzük.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyermekek az óvodába értéktárgyat nem hozhatnak, azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalásra az óvoda nem vállalkozhat. Csupán olyan puha vigasztalókat hozhatnak a gyermekek, ami megkönnyíti beszoktatásukat, segíti pihenésüket, érzelmi megnyugvásukat: pl. plüssállat, amelynek tisztántartásáról a szülő gondoskodik. Az agresszív játszásra ösztönző játékokat nem kívánatosnak tartjuk. A behozott tárgyaknak a csoportszobában konkrét helye van, a megrongálódásból eredő károkért felelősséget vállalni nem tudunk.

Kerékpár, roller, szánkó elhelyezésére az udvaron kiépített kerékpár tárolóban van lehetőség. Ezek lezárásáról a szülőnek kell gondoskodni. Az itt elhelyezett járművekért az óvoda felelősséget nem vállal.

Az óvodába érkező gyermek édességet, rágógumit kérjük, ne hozzon magával. Ez alól kivételek a születésnapok megünneplésére szolgáló alkalmak, a farsang és a gyümölcsnapok. Élelmezés-egészségügyi előírás, hogy csak kereskedelmi forgalomban kapható, lezárt, szavatossági idővel ellátott termék hozható be az óvodába.

A kulturált étkezés szabályaira szoktatjuk a gyermekeket, kérjük az öltözőkben, az aulában ne étkezzenek a gyerekek.

A gyermekekről nyilvántartott adatokkal kapcsolatban az óvoda Adatkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően járunk el.

Az óvoda területén a hatályos törvényi rendelkezések értelmében tilos a dohányzás, az alkohol és a drogfogyasztás.

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható.

Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodaigazgató adhat engedélyt..

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

Helyiségek használata: Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy. A külön engedélyt az óvoda igazgatójától kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Tájékoztatás rendje és formái, panaszkezelés

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házi rend, az óvoda Pedagógia Programja, az Adatvédelmi tájékoztató nyilvános, a vezetői irodában, a www.hosszuovi.hu weboldalon és az Oktatási Hivatal online felületén megtalálható.

A házi rend egy példányát az óvodai beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, annak érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni szükséges.

Az óvoda gondoskodik a szülői szervezet működési feltételeiről. A Szülői Szervezetet a szülők hozzák létre, tisztségviselőiket a szülők választják, a szülői értekezleten. A szülői szervezet üléseit annak vezetősége vagy az intézményvezető kezdeményezi.

Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Az óvoda SZMSZ-át, Háziarendjét a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el a nevelőtestület. Az Adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. A szülői szervezet kezdeményezésére nevelőtestületi értekezletet kell összehívni. Az óvodának lehetővé kell tennie a szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában. A szülői szervezet jogainak megsértése esetén 15 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással a fenntartóhoz nyújthat be fellebbezést.

Az óvoda és a család együttműködésének formái: fogadóórák - évente két alkalommal, családlátogatások - új felvételt nyert gyermekeknél az óvodai nevelés megkezdése előtt, ill. rendkívüli esetekben, szülői értekezletek - évente két alkalommal, nyílt napok - tavasszal, 1 alkalommal délután biztosítunk lehetőséget a leendő óvodásoknak, ill. szüleiknek az óvoda munkájának megismerésére; nyílt délelőtt a középsős és nagycsoportos ill. nyílt délután a kiscsoportosok családjának. Ezek időpontjáról a csoportok faliújságán és az óvodánk honlapján legalább öt nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy minden közérdekű információt a faliújságon teszünk közzé, kérjük, hogy rendszeresen kísérik figyelemmel.

Gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával az óvodapedagógus(ok)hoz fordulhat. Ha panasz az egyeztetés követően továbbra is fennáll, akkor azzal az óvoda vezetőjét megkeresheti. Ha panaszára az óvodában nem sikerül megoldást találni, akkor az óvoda fenntartójától (Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, Székesfehérvár, Városház tér 1.) kérheti panasz felülvizsgálatát.

Az óvoda köteles a szülőt írásban értesíteni gyermeke óvodai jogviszonyának megszüntetésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről. Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása esetén a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat. A fenntartó önkormányzat jegyzője jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai

felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer rögzíti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban. A dokumentáció tartalmazza a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket. A szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke fejlődéséről a tájékoztatást megkapta.

A tankötelezettség megkezdésének rendje

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, a kommunikációs eszközök, az érzelmek kifejezése, a kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos előírások

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen, írásban jelzi az óvodapedagógusok felé gyermeke hiányzását (3. sz. melléklet). A 10 napot meghaladó hiányzás igazolásához az óvodaigazgató írásos engedélye szükséges (4. sz. melléklet), mely dokumentumokat az óvodapedagógustól kell kérni.
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás csoportos óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján reggel kell átadni.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát igazolással igazolja.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Óvodaköteles gyermek esetén, ha igazolatlanul 5 egybefüggő napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodaköteles gyermek esetén 11 nap.

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes.

Az óvoda – ha szülő eltérően nem rendelkezik - biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést a gyermekek számára az intézményben.

Diétás étkeztetés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe az egy évnél nem régebbi szakorvosi igazolás másolatának benyújtását követően, az igazolásban feltüntetett időtartamra, és az abban foglaltak szerint.

Ha a szülő eltérően rendelkezik, és ő biztosítja az étkezést, akkor az ételt naponta érkezéskor a gyermek nevével ellátott dobozokban a dajkának átadja. A dajka gondoskodik az étel hűtve tárolásáról, fogyasztás előtti melegítéséről.

Az igénybe vett gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat szükséges fizetni. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető az igénybe vett étkezések számának és a kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítja meg. A gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre kell fizetni, a szülő döntése alapján készpénzben vagy átutalással (5. sz. melléklet).

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a kisgyermek nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást és annak várható időtartamát be kell jelenteni. Kérem, hogy gyermeke távolmaradását az adott napon legkésőbb 8³⁰-ig jelezni szíveskedjen, az óvoda telefonszámán. A jelzést minden esetben a jelzést vevő óvodai dolgozó füzetbe feljegyzi. 8³⁰-ig történő hiányzás bejelentés esetén az aznapi tízórait már nem lehet lemondani, a további étkezést igen, egészen addig, amíg, újabb bejelentés nem érkezik a hiányzás végéről. Ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést egy nappal korábban kell bejelenteni telefonon.

Elérhetőségek a házirend elején vannak feltüntetve.

Ha a távolmaradás miatt az adott hónapra befizetett térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani. Ha beszámításra nincs mód (óvodai jogviszony megszűnése vagy térítésmentesség jogosultságának megszerzése miatt), akkor a többletet vissza kell fizetni.

Ingyenesen étkezhet az az óvodás kisgyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át
- nevelésbe vett.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybe vételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézményvezetőhöz történő benyújtása *(6. sz. melléklet)*.

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban az óvodai ellátás igénybe vételétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az intézményvezetőhöz történő benyújtását követő naptól.

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes.

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát *(1. sz. melléklet)* be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelemére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodai jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermek az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.

Az óvoda hagyományai

Óvodánkban a Pedagógiai Programban foglaltaknak megfelelően az alábbi ünnepekkel és jeles napokkal színesítjük az óvodai hétköznapiakat:

- szeptember: Őszköszöntő, saját tervezésű programok az őszi jegyében
- szeptember 30. : A népmese napja

- december: Mikulás várás a csoportokban – kedvenc ruha viselete ajánlott
- december: Advent, koszorúkészítés, gyertyagyújtás, Luca-napi búza vetése
- december: Karácsonyi készülődés, kreatív alkotó délután a szülőkkel a Tóvárosi Tagóvodában
- december: Karácsony – ünnepi műsor: nagycsoportosok részvétele a városi rendezvényeken és az óvoda karácsonyi ünnepélyén
- február: Farsang a csoportokban, jelmezviselet
- március: Téltemetés, tavaszköszöntés
- március 15 – az 1848/49-es szabadságharc évfordulója- óvodai ünnep, ünneplő ruha
- március 22. A víz világnapja
- április: „Kicsinyek napja” leendő ovisok és szüleik fogadása
- Húsvét - csoportonkénti hagyományápolás
- április 22.: a Föld napja
- április: Egészségnap
- május: Anyák napja - ünnepet megelőző péntek délután. Minden csoportban az óvodapedagógus irányítása mellett egyénileg köszöntik fel édesanyjukat a gyermekek.
- május: Évzáró – búcsúzó kezdet, szülőkkel közös csoportonkénti rendezvény, ünneplő ruha.
- május: Kihívás napja - május utolsó szerdája, országos megmozdulás óvodai részvétellel, sport ruházat
- május- június: Év végi kirándulás

Kérjük, hogy az aulai faliújságon, ill. a csoportok faliújságain kísérik figyelemmel a rendezvényekkel kapcsolatos tájékoztatásainkat.

Fakultatív hit és vallásoktatás

Az óvodában az ismeretek, a vallási, világnézeti információ közvetítése tárgyilagosan, sokoldalúan történik, tiszteletben tartva a gyermek, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését.

Óvodánk nem elkötelezett egyetlen vallás, vagy világnézet mellett sem. Nevelési programunk, működésünk, tevékenységünk, vallási és világnézeti kérdésekben semleges. Tiszteletben tartjuk a szülőknek azt a jogát, hogy gyermekeik vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesüljenek. Az intézmény lehetővé teszi a hit-,

és vallás oktatást, amennyiben a szülők ezt igénylik. Az óvoda felméri az igényeket, együttműködik az egyházi jogi személlyel. Idejének és helyének meghatározásához kikérjük a Szülői Szervezet véleményét. A hit-és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve délután 16³⁰-tól 17⁰⁰-ig tartható. A hit-és vallásoktatásra való jelentkezés megszervezése, tartalmának meghatározása az egyházi jogi személy által foglalkoztatott hitoktató feladata.

A gyermekek és a szülők jogait és kötelességeit a Házirend 2. számú *melléklete* tartalmazza.

Érvényességi rendelkezések

Érvényessége:

A Házirend a Hosszúsétatéri Óvoda nevelőtestületének elfogadásával válik érvényessé és lép hatályba.

A nevelőtestület határozata alapján határozatlan időre szól.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

Az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra. Az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a látogatókra egyaránt vonatkozik.

A házirend időbeli hatálya:

A gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

ZÁRADÉK

Az óvodai szülői szervezet a Házirendben meghatározott kérdések szabályozásához az egyetértését megadta.

Véleményezte:

szülői szervezet elnöke

Elfogadta:

nevelőtestület képviselője

Jóváhagyta:

óvodaigazgató

Az óvoda nevelőtestülete a Házirendet 2020. 01.06. napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Székesfehérvár, 2020. 01. 06.

1. számú melléklet

Nyilatkozat

1. Alulírott....., szám alatti lakos (Tel.:.....), mint gyermek (a.n.:....., szül.hely:....., szül.idő:....., lakcím:.....) törvényes képviselője **kezdeményezem**, hogy gyermekem, aki a intézmény - továbbiakban: **Óvoda** - (székhely:....., képviseli:.....) ellátottja, a..... nevelési évbenoktatás különórán - **továbbiakban: különóra** - vegyen részt aszervezésében (székhely:....., képviselő:.....)
2. **Tudomásul veszem**, hogy a különóráként megszervezésre kerülőoktatás nem része az óvoda pedagógiai programjának, a különóra megtartására az Óvoda nevelési idején kívül kerül sor, ezért az Óvoda, valamint az óvodapedagógus az alábbiak szerint:
- azoktatás színvonaláért,
 - a részvétel körülményeinek biztosításáért, (nem az Óvodában történő oktatás esetén a helyszínre és az onnan vissza az Óvodába történő közlekedés megszervezéséért),
 - a 3. pontban rögzített időtartam alatt esetlegesen bekövetkező balesetekért,
 - a 3. pontban rögzített időtartam alatt bekövetkező vagyoni és nem vagyoni károkért,
 - továbbá a különóra és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl: közlekedés) költségvonzatáért,
- felelősséggel nem tartozik.
3. **Hozzájárulok továbbá ahhoz**, hogy az Óvoda gyermekemet a különóra napjánórától.....óraig azoktatás szervezőjének képviseletében eljáró személy részére átadja.
4. **Hozzájárulok továbbá ahhoz**, hogy az Óvoda gyermekem nevét (indokolt esetben születési dátumát, helyét, anyja nevét) a fentebb megnevezett különóra szervező részére átadja.

Székesfehérvár,

.....

törvényes képviselő

2. számú melléklet

A gyermek jogai:

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- részére a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A szülő kötelességei és jogai:

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és, mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

3 sz. melléklet

Kérelem **Gyermek neve:** _____

Gyermekelem családi okok miatt hiányzik az óvodából:
20.....tól 20.....-ig
Szülő aláírása:
Dátum:
ENGEDÉLYEZEM: Óvodapedagógus aláírása:
Dátum:

Gyermekelem családi okok miatt hiányzik az óvodából:
20.....tól 20.....-ig
Szülő aláírása:
Dátum:
ENGEDÉLYEZEM: Óvodapedagógus aláírása:
Dátum:

Gyermekelem családi okok miatt hiányzik az óvodából:
20.....tól 20.....-ig
Szülő aláírása:
Dátum:
ENGEDÉLYEZEM: Óvodapedagógus aláírása:
Dátum:

Gyermekelem családi okok miatt hiányzik az óvodából:
20.....tól 20.....-ig
Szülő aláírása:
Dátum:
ENGEDÉLYEZEM: Óvodapedagógus aláírása:
Dátum:

Szülő aláírása:
Dátum:
ENGEDÉLYEZEM: Óvodapedagógus aláírása:
Dátum:

4.sz. melléklet

Kérvény

Tisztelt Óvodaigazgató!

..... szülő azzal a kéréssel
fordulok a tisztelt igazgatónőhöz, hogy gyermekem

.....
(..... születési év hónap nap
lakcím:

.....
.....) részére a nyári időszakban távolmaradását engedélyezni szíveskedjék!

Távolmaradás ideje:

2016.-tól 2016.-ig.

A fent megjelölt időszakban gyermekem ellátásáról, felügyeletéről megfelelően
gondoskodom.

Székesfehérvár, 2016.

Köszönettel:

.....
szülő

A gyermek távolmaradásához hozzájárulok:

Székesfehérvár, 2016.

.....
óvodaigazgató

5. sz. melléklet

Nyilatkozat

az óvodai gyermek étkezésről és az étkeztetés megfizetési módjáról
a 2016/2017-es tanévben

Alulírott(lakcím:.....

.....e-mail cím.....@.....

szülő/gondviselő nyilatkozom, hogynevű

gyermekem vonatkozásában, a 2016/2017-os nevelési évben az óvodai étkezés ellenértékét

- házipénztárba való készpénzes befizetéssel
- banki átutalással kívánom fizetni.

(a kiválasztott fizetési mód aláhúzendő)

Az intézmény bankszámla száma:

Alulírott kötelezem magam, hogy banki átutaláskor az átutalási megbízáson a megjegyzés rovatban a következő adatokat minden esetben szerepeltetve, vesszővel ellátva:

- számla sorszáma,
- gyermek neve
- befizetett hónap
- továbbá, hogy több gyermekem étkezési díját külön-külön számlaszámonként utalom át.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nevelési év során 2 alkalommal nem az átutalásos fizetési mód előírt feltételei szerint teljesítem a díj fizetését, akkor az átutalásos rendszerből kizárásra kerülök, és a továbbiakban készpénzzel vagyok köteles az étkezési díjat fizetni a nevelés év végéig.

Az átsorolásról értesítést kapok elektronikus úton, amit tudomásul veszek.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a gyermekek étkezési térítési díj befizetése a szülő felelőssége. Rendszeres késedelem, vagy be nem fizetés esetén az Óvodaigazgató értesítést küld a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi, Oktatási és Szociális Intézményi Iroda vezetőjének. Jelen dokumentum két eredeti példányban került kiállításra, egy példány a kötelezettnél, egy példány pedig az intézménynél marad.

Székesfehérvár, 2016.

.....
szülő/gondviselő aláírása

Jelen dokumentum eredeti példányát átvettem:

6.sz. melléklet

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott
(születési név:
születési hely, idő:
anyja neve:)
.....szám alatti lakos, mint a
- 1.1.nevű gyermek
(születési hely, idő:
anyja neve:),
- 1.2.nevű gyermek
(születési hely, idő:
anyja neve:),*
- 1.3.nevű gyermek
(születési hely, idő:
anyja neve:),*
- szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek
védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti
gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem,
mivel a gyermek(ek):***
- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülév.....hónap
.....napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb
munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék
csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- 1a. Az étkeztetés biztosítását
- ☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- ☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- ☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
- ☐ bölcsőde esetében
- ☐ a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés, vagy
- ☐ a következő étkezések:
vonatkozásában kérem.
- 1b. Kérem a diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a
következő egészségi állapotra tekintettel:.....
.....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe
vett gyermek esetén az ellátást nyújtó
nevelőszülő, intézményvezető)
aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.